

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования г. Батайска

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.




Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦИТ»
П.Н. Хижняков
«25» августа 2020 г.


Приказ № 58 от 25 августа 2020 г.

План
образовательной деятельности МБУ ДО
«Центр развития детей и юношества на основе
инновационных технологий»
на 2020-21 учебный год

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Протокол № 1 от 25. 08. 2020 г

В.А. Табунщикова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБУ ДО «ЦИТ»
Протокол № 1 от 25. 08. 2020 г

И.А. Цыбулина

г. Батайск
2020 г.

Электронный адрес док.:
ЦИТ/Планирование работы ЦИТ/ 2020-21 уч. год

Содержание плана

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Анализ работы МБУ ДО «ЦИТ» за 2019-20 учебный год | 3 |
| 2. | Цели, задачи и направления деятельности коллектива на 2020-2021 учебный год | 13 |
| 3. | Проблемы в работе МБУ ДО «ЦИТ» | 17 |
| 4. | Циклограмма образовательной и управленческой деятельности МБУ ДО «ЦИТ» на 2020-2021 учебный год | 19 |
| 5. | Модель управления образовательным процессом в МБУ ДО «ЦИТ» | 20 |
| 6. | Организационные мероприятия по обеспечению качества образовательного процесса при подготовке МБУ ДО «ЦИТ» к 2020-2021 учебному году | 21 |
| 7. | Коллективные мероприятия с педагогическими работниками. Общие совещания сотрудников | 24 |
| 8. | Учебно-воспитательная работа педагогического коллектива | 33 |
| 9. | Работа с родителями | 36 |
| 10. | Научно-методическая работа с педагогическими кадрами | 38 |
| 11. | Контроль, руководство и изучение качества образовательной деятельности педагогического коллектива | 44 |
| 12. | Административно-хозяйственная деятельность | 47 |
| 13. | Охрана жизни и здоровья, техника безопасности работников и обучающихся, антитеррористическая безопасность | 48 |
| 14. | Антикоррупционная деятельность | 55 |
| 15. | Календарный план-график образовательной и управленческой деятельности МБУ ДО «ЦИТ» на 1 полугодие 2020-2021 учебного года | 56 |
| 16. | Календарный план-график образовательной и управленческой деятельности МБУ ДО «ЦИТ» на 2 полугодие 2020-2021 учебного года | 57 |

1. Анализ работы «ЦИТ» за 2019-2020 учебный год

1.1 Результаты учебно-воспитательной работы

Деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» направлена на создание условий для творческого развития личности детей и юношества, удовлетворение их социокультурных и образовательных потребностей, адаптации их в быстромменяющемся обществе.

«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» создает условия для успешности каждого ребенка независимо от социально-экономического статуса.

Образовательный процесс осуществляется на основании норм и требований СанПин2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Управление образовательной деятельностью в МБУ ДО «ЦИТ» осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Концепцией развития дополнительного образования детей, Уставом МБУ ДО «ЦИТ» и внутренними нормативно-правовыми актами.

В 2019 – 2020 учебном году МБУ ДО «ЦИТ» организовывало образовательную деятельность в помещениях центра и на базе образовательных учреждений города. Образовательные услуги предоставлялись по договорам безвозмездного пользования имуществом, заключенными между «ЦИТ» и СОШ № 4, 5, 8, 9, 12, Гимназией № 7, Лицеумом № 10.

В 2019 – 2020 учебном году в Центре обучалось 866 человек в 64 группах, из них 374 человека (26 групп) обучались в рамках сетевого взаимодействия на базах образовательных учреждений города. По договорам платных образовательных услуг в ЦИТ обучалось 94 человека. Состав групп соответствует требованиям Устава - разновозрастные и разновозрастные. Средняя наполняемость групп - 14 человек. Обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях - 86 детей, в многодетных семьях - 32 ребенка, один ребенок – инвалид.

В 2019-2020 учебном году на основании результатов итоговой аттестации и выполнения образовательных программ выпущено 134 обучающихся.

«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» располагается в двухэтажной пристройке к жилому дому. Общая площадь помещений составляет 264,6 кв. м.

Для ведения образовательного процесса используются 4 учебных кабинета, в которых установлено следующее оборудование:

- компьютеры – 16 шт.;
- ноутбуки – 25 шт.;
- многофункциональное устройство (МФУ: принтер, ксерокс, сканер) – 3 шт.;
- интерактивная доска с мультимедийным проектором - 2 шт.;
- магнитно-маркерная доска – 2 шт.;
- Наборы Lego Wedo – 17 шт.

В административно-управленческой деятельности используются 6 компьютеров и 5 многофункциональных устройств. Имеется и используется внутренняя локальная сеть, на каждом ПК работников администрации используются электронные «Папки обмена информацией». Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей - 20 шт., из них 14 - используются в учебных целях. Все вышеперечисленные ПК подключены к

единой системе контент-фильтрации доступа к сети Интернет, реализуемой Минобрнауки РФ. Создан официальный сайт МБУ ДО «ЦИТ» с постоянным обменом информацией.

В «Центре развития детей и юношества на основе инновационных технологий» в 2019 – 2020 учебном году работало 14 педагогических работников, из них:

- педагоги – организаторы – 1 чел.,
- педагог-психолог -1 чел.,
- педагоги дополнительного образования – 12 чел.

Из педагогических работников высшее образование имеют – 94,7%, среднее профессиональное образование – 5,3 %.

Педагогов высшей квалификационной категории – 15,8%., первой квалификационной категории – 52,6 %, без категории –31, 6 %.

Профессиональные курсы повышения квалификации в 2019-2020 учебном году прошли 2 штатных педагогических работников, 36,8 % работников имеют стаж педагогической работы свыше 20 лет. Средний возраст педагогических работников -45 лет.

Для реализации образовательного процесса по направлениям дополнительного образования в соответствии с учебным планом в 2019 -2020 учебном году было разработано 24 образовательных программ детских объединений:

Перечень образовательных программ, реализуемых в 2019-20 учебном году в «ЦИТ»

Техническое направление:

- «Компьютерный мир»
- «Продвинутые алгоритмы»
- «Компьютерная графика»
- «Компьютерное моделирование»
- «Лаборатория креативного и визуального программирования Scratch»
- «Робототехника»
- «Мой компьютерный мир»

Естественнонаучное направление:

- «Математическая школа»
- «Учебная лаборатория с использованием ИКТ по математике «Эврика»
- «Учебная лаборатория с использованием ИКТ по русскому языку «Грамотеи»

Художественное направление:

- «Дизайнерское искусство»
- «Цвета радуги» (рисование)

Физкультурно-спортивное направление:

- «Умный слон»
- «Шахматный клуб»

Социально-педагогическое направление:

- «Искатель»
- «Патриоты России»

- «Разговорный английский язык»
- «Мир английского языка»
- «Английский детский клуб»
- «Знайка»

Образовательные программы детских объединений соответствуют Закону РФ «Об образовании в РФ», Примерным требованиям к программам дополнительного образования (пр. к письму МО № 06-1844 от 11.12.2006 г.), Уставу МБУ ДО «ЦИТ», Положению «О разработке образовательных программ в МБУ ДО «ЦИТ».

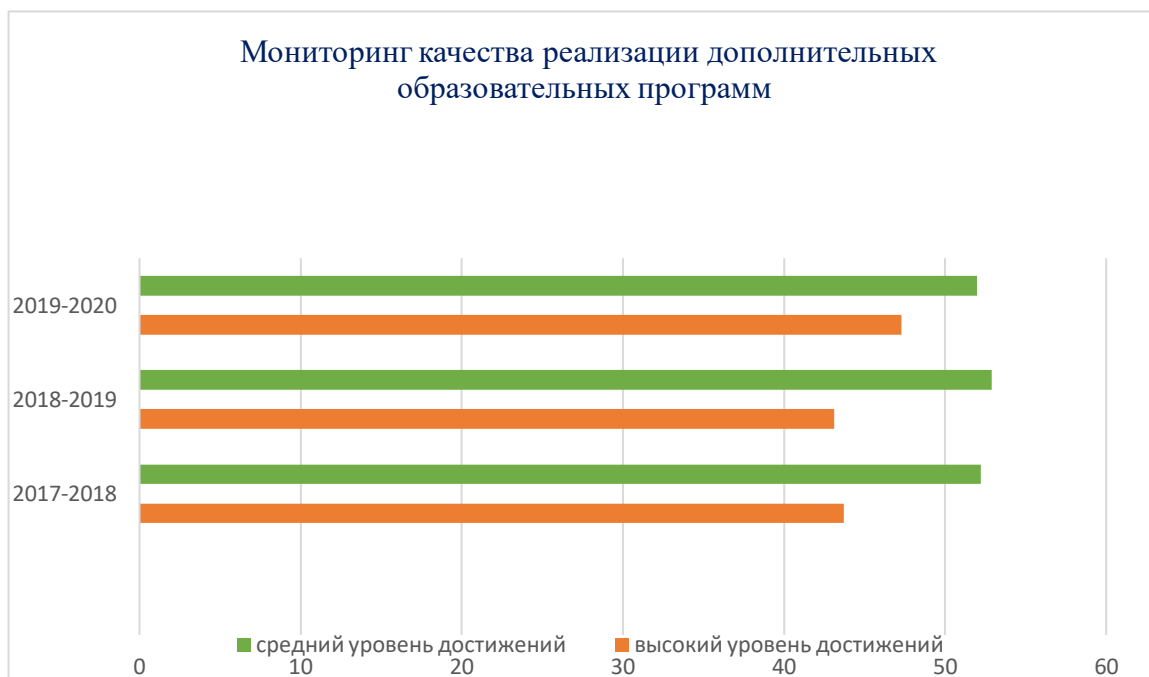
Структура образовательных программ состоит из 5 основных разделов:

1. Пояснительная записка, в содержании которой отражены не только направленность детского объединения, количество часов, данное на получение дополнительного образования, возраста обучающихся, сроков реализации программы, целей и задач обучения, но и новизна программы: актуальность программы, педагогическая целесообразность образовательной деятельности по данному направлению, отличительные особенности данной программы; ожидаемые результаты обучающихся и способы их проверки.
2. Учебно-тематический план (по годам обучения).
3. Содержание образовательной программы.
4. Методическое обеспечение образовательной программы: используемые педагогом формы, приемы, методы, технологии организации образовательного процесса, дидактический материал, электронно-технические средства обучения.
5. Литература, используемая педагогом и предназначенная для обучающихся

Образовательные программы рассчитаны на 3 года обучения. В программе педагоги фиксируют способы определения результатов достижений каждого обучающегося: наблюдения, мониторинг, а также анализ результатов анкетирования, тестирования, участия обучающихся в викторинах, деловых играх.

Диагностика освоения обучающимися образовательных программ

| Направление | Кол-во обучающихся | Результаты учебных достижений | | |
|--------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | 2019-2020 | Высокий уровень | Средний уровень |
| Техническое | 339 | 188 | 151 | - |
| Художественное | 87 | 29 | 58 | - |
| Социально-педагогическое | 377 | 168 | 203 | 6 |
| Естественнонаучное | 112 | 53 | 58 | 1 |
| Физкультурно-спортивное | 45 | 16 | 29 | - |
| Всего | 960 | 454 | 499 | 7 |



Дополнительное образование детей в «ЦИТ» ориентировано на освоение опыта творческой деятельности в интересующей ребенка области практических действий на пути к мастерству.

Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях

| Наименование мероприятий | Количество участников (детей) | Количество победителей/призеров |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Муниципальный уровень | | |
| Муниципальный конкурс «Роботы глазами детей» | 7 | 0/1 |
| Региональный уровень | | |
| «Символ года 2020» | 1 | 0 |
| II детско-юношеский кубок союза промышленников и предпринимателей по быстрым шахматам | 1 | 2/0 |
| Гран-при 2019 г. по быстрым шахматам среди учащихся Ростовской области –финал | 1 | 1/0 |
| Детско-юношеский Гран-при 2019 г. по быстрым шахматам среди учащихся Ростовской области –зональный этап | 1 | 1/0 |

| Наименование мероприятий | Количество участников (детей) | Количество победителей/призеров |
|--|-------------------------------|---------------------------------|
| Зональные соревнования «ГРАН-ПРИ 2019 года» по быстрым шахматам среди учащихся Ростовской области | 1 | 1/0 |
| Зональные соревнования «ГРАН-ПРИ 2019 года» по быстрым шахматам среди учащихся РО | 1 | 1/0 |
| Чемпионат Ростовского городского шахматного клуба | 1 | 0/1 |
| Рождественский темпо-турнир г. Азова по шахматам | 1 | 0/1 |
| Праздничный детско-юношеский рапид в шахматной школе «Наставник» | 1 | 1/0 |
| Воскресный студенческо-юниорский рапид в шахматной школе «Наставник» | 2 | 0/1 |
| Муниципальный этап XVIII Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2020» | 1 | 0 |
| Зональный этап Гран-при Ростовской области по быстрым шахматам среди девочек 2003-2005 г.р. | 1 | 1/0 |
| Темпо-турнир среди девушек, посвященный Дню защитника Отечества | 1 | 1/0 |
| Федеральный уровень | | |
| Всероссийский конкурс талантов | 10 | 3/7 |
| Всероссийская олимпиада «Время знаний» | 2 | 1/1 |
| XIII Всероссийская олимпиада «Мыслитель» учебный предмет: математика | 1 | 1/0 |
| XIII Всероссийская олимпиада «Мыслитель» учебный предмет: русский язык | 1 | 1/0 |
| Всероссийский конкурс по конструированию и робототехнике «РобоКВАНТ» | 1 | 1/0 |
| Всероссийский творческий конкурс «В царстве Нептуна» (номинация «Компьютерная графика») | 8 | 5/3 |
| Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Зимнее волшебство» | 1 | 1/0 |
| Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Для мамы с любовью» | 1 | 1/0 |
| Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Весеннее настроение» | 1 | 1/0 |
| Всероссийский конкурс детского творчества «Новогодняя кутерьма» | 1 | 1/0 |
| Всероссийский конкурс талантов. Номинация «Мой дом-Россия» | 5 | 5 |
| Всероссийский конкурс «День Великой Победы» | 6 | 1 |
| Всероссийский конкурс «Экология» | 5 | 1 |
| Всероссийская интернет-викторина «Солнечный свет» | 1 | 1 |
| Всероссийский конкурс «Исследовательские и научные работы, проекты» | 1 | 1 |
| Всероссийский конкурс «Детские исследовательские и научные работы, проекты» | 1 | 1 |
| Всероссийский конкурс талантов | 12 | 1/10 |
| Региональный трек (конкурс) Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы» | 1 | 0/1 |
| Всероссийский конкурс «English Language» | 3 | 1/0 |
| Международный уровень | | |
| Международная олимпиада проекта compedu.ru «Информатика» | 6 | 5/1 |

| Наименование мероприятий | Количество участников (детей) | Количество победителей/призеров |
|---|-------------------------------|---------------------------------|
| Международный конкурс mir- olimp. ru «Школа безопасности. Второй класс» | 4 | 0/4 |
| Международная олимпиада проекта compedu.ru (Английский язык) | 46 | 26/20 |
| Международный проект Videouroki.net «Олимпиада по русскому языку» | 13 | 11/2 |
| Международный проект Videouroki.net «Олимпиада по математике» | 4 | 1/3 |
| Международный дистанционный конкурс «Звездный час» (информатика) | 20 | 8/10 |
| Международная олимпиада mir- olimp. ru «Занимательная информатика. Шестой класс» | 6 | 1/0 |
| Международный конкурс «Безопасность в сети Интернет» | 2 | 1/1 |
| Международная олимпиада mir- olimp. Ru «Турнир знатоков компьютера» | 3 | 0/3 |
| Международный конкурс для детей и молодежи «Умные и талантливые» | 9 | 3/1 |
| Международная олимпиада «75 лет под мирным небом» | 10 | 2/3 |
| Международная олимпиада mir-olimp.ru | 6 | 1/4 |
| Международный конкурс mir-olimp.ru «В сердце ты у каждого, Победа!» | 5 | 4/1 |
| Международный конкурс interkon.online «Царство русского языка» | 1 | 1 |
| Международный конкурс по лего-конструированию «МИР Lego» | 1 | 1 |
| Международная олимпиада mir-olimp.ru «Enjoy your English» | 11 | 2/8 |
| Проект videouroki.net «Олимпиада по математике» | 5 | 0/1 |
| Проект videouroki.net «Олимпиада по русскому языку» | 5 | 1/0 |
| Международная олимпиада mir-olimp.ru «Планета знаний. Математика» | 5 | 4/1 |
| Международная олимпиада mir-olimp.ru «Планета знаний. Русский язык» | 4 | 3/1 |
| Международный дистанционный конкурс по информатике «Олимпис 2020-Весенняя сессия» | 1 | 1/0 |
| Международная олимпиада «Стоп коронавирусу» | 5 | 3/0 |

На базе МБУ ДО «ЦИТ» было проведено более 40 мероприятий. Это такие мероприятия как: День открытых дверей, урок финансовой грамотности, «#Вместеярче», муниципальный конкурс «Битва роботов», акция «Внимание, дети!», мероприятия, посвященные 75-летию Победы в ВОВ и др. Деятельность педагогов ЦИТ была направлена на повышение своей научно-теоретической и методической подготовки и совершенствование профессионального мастерства с целью улучшения образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности объединений.

В 2019-20 учебном году продолжал реализовываться проект «Летние технические каникулы». Основной задачей проекта является развитие творческого потенциала детей, воспитание будущих высококлассных специалистов в рамках реализации национального проекта "Образование".

В МБУ ДО «ЦИТ» продолжалась работа по формированию у обучающихся представлений об экстремизме как одной из актуальных проблем современного общества, об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за экстремистскую деятельность.

Среди обучающихся и родителей велась разъяснительная работа по правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, предупреждению рисков вовлечения в противоправную деятельность и использованию запрещенных сайтов.

Большая работа проводилась с родителями. Родительский комитет оказывал помощь в профилактике правонарушений. На родительских собраниях родители прослушали беседы по профилактике дорожного движения: «Безопасный маршрут школьника в «ЦИТ»», об ответственности за жизнь и здоровье детей, о недопущении оставления детей без присмотра вблизи водоемов, а также в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, об административной ответственности за нарушение Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью».

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией на территории РФ, связанной с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с 06.04 по 30.04, с 06.05 по 08.05, с 12.05 по 31.05. 2020 г. в МБУ ДО «ЦИТ» была введена реализация дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей. Применение педагогами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществлялось в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 №816.

Результативность реализации учебно-воспитательной работы в 2019-20 учебном году

- реализованы основные цели и задачи образовательного процесса, планируемые на 2019-20 уч. год;
- Сохранился широкий спектр бесплатных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с муниципальным заданием;
- Увеличилось число платных образовательных услуг;
- Контингент обучающихся в течение последних 3-х лет остается стабильным – сохранность контингента за прошедший год составил 100%;
- Увеличился штатный состав педагогического коллектива;
- созданы все условия для творческого развития обучающихся;
- в процессе дополнительного образования использовались здоровье сберегающие технологии, большое внимание уделялось безопасности образовательного процесса.

1.2. Результаты методической и инновационной работы

Цели и задачи образовательного процесса 2019-2020 года, основанные на реализации приоритетных нормативных документов: Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ, закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, «Концепции развития системы образования Ростовской области в период до 2020 года», **в основном выполнены**. Показателем выполнения поставленных целей и задач являются полученные результаты деятельности педагогического и ученического коллективов.

1. Выполнение рекомендаций августовской конференции работников образования

г. Батайска 2020 года.

В общий план образовательной деятельности включен раздел по выполнению рекомендаций Августовской конференции работников образования города, в содержание которого вошли системные мероприятия коллективной и индивидуальной методической деятельности педагогов: методические семинары, практикумы, работа в малых группах, самообразовательная деятельность и т.д. В процессе их проведения рассмотрены все вопросы, рекомендованные Августовской конференцией.

2. Совершенствование содержания образовательных программ детских объединений.

В 2019-20 учебном году педагоги «ЦИТ» были разработаны и успешно реализованы 25 образовательных программ детских объединений. Каждая программа прошла две ступени рецензирования:

- внутреннюю ступень рецензирования (педагогом родственной направленностей «ЦИТ» с обсуждением на Методическом совете);
- внешнюю ступень рецензирования (специалистами других образовательных учреждений, ПДО УДО города по соответствующему направлению);

На основании требований Концепции развития ДО, содержание образовательных программ было переработано и направлено на воплощение в жизнь миссии дополнительного образования как социокультурной практики развития мотивации подрастающих поколений к познанию, творчеству, труду, на превращение феномена дополнительного образования в подлинный системный интегратор открытого вариативного образования, обеспечивающего конкурентоспособность личности. Поэтому большое внимание в содержании образовательных программ уделено социализации обучающихся.

В содержание каждой темы образовательной программы включен не только теоретический и практический материал, но и формы профильной социализации обучающихся, что дает возможность вести целенаправленную работу по адаптации обучающихся к жизни в обществе.

Согласно современным дидактическим концепциям, процесс дополнительного образования базируется на единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций. Каждая образовательная программа детского объединения дополнительного образования несет знания о мире, обогащает опытом способов деятельности, опытом творчества, опытом эмоционально-ценностного отношения.

В образовательных программах просматривается механизм инновационной деятельности, который нашел отражение в разработке и введении элементов нового содержания образования, новых образовательных технологий, дистанционного обучения.

С содержанием образовательных программ можно познакомиться на сайте «ЦИТ», что делает образовательный процесс открытым для социума.

Педагоги Центра считают, что развитие творческой личности возможно в условиях достаточной свободы и инициативы и прогрессивной инновационной среды.

В содержательный компонент образовательных программ включен материал, необходимый для современного развития и образования обучающихся на основе их интересов, социального заказа государства, общества и родителей.

При разработке образовательных программ проводилось анкетирование обучающихся, их родителей с целью включения в содержание программы того материала, который хотели бы изучать обучающиеся. А так же при анализе социального опроса родительской общественности выявлена необходимость открытия новых по содержанию, инновационных кружков и секций.

Для получения более высокого качества содержательного компонента образовательных программ для ПДО проводились индивидуальные консультации. Были разработаны методические рекомендации «Разработка образовательных программ на основе нормативных требований к обязательной учебно-программной документации», «использование инновационных технологий обучения детей», «обеспечение качества дополнительного образования, ориентированного на формирование успешности ребенка», «Современные дистанционные технологии в практике дополнительного образования детей».

В процессе всего учебного года велось отслеживание реализации содержания и методического обеспечения образовательных программ в соответствии с учебным планом. Была составлена база данных о научно-методическом и инновационном потенциале системы дополнительного образования в регионах России.

С целью улучшения качества образовательной деятельности использовались следующие формы методического сопровождения педагогов:

Групповые формы — педагогические советы, семинары, семинары- практикумы, консультации, методические выставки, взаимопосещения и коллективные просмотры педагогического процесса, творческие микрогруппы, школы передового опыта, деловые игры, мозговой штурм и т.д.;

Индивидуальные формы — самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество, и т.д.

1. Информационная поддержка участия педагогов в различных педагогических мероприятиях по предоставлению, обобщению своего опыта
 - Конференции
 - Мастер-классы
 - Конкурсы профессионального мастерства
2. Оказание методической поддержки для педагогов, и специалистов учреждения
3. Психолого-педагогическое сопровождения
4. Создание организационных и методических условий для участия педагогов в различных мероприятиях:
 - Курсы
 - Конференции
 - Методические объединения
 - Круглые столы
 - Кейсы
 - Семинары практикумы
 - Проекты
 - Дебаты
 - Дискуссии
 - Тренинги
5. Организационно-методическая поддержка
 - Консультирование
 - Помощь в работе творческих групп
 - Семинары
 - Педагогические советы

Методические мероприятия для повышения качества образования, развития и воспитания обучающихся.

В 2019-20 учебном году проводились **заседания Методического совета**, где рассматривались практические вопросы:

- по результатам участия педагогического коллектива и детей в профессиональных конкурсах;
- по повышению педагогического и методического мастерства,
- разработка дорожных карт,
- профессиональный рост,

- работа с высокомотивированными детьми,
- по использованию инновационных технологий в образовательном процессе ДОД,
- по обновлению содержания дополнительных образовательных программ с использованием ИКТ;
- Определение промежуточных результатов стратегии развития учреждения на 2018-2021гг

По итогам работы в рамках реализации инновационных проектов: метод активного обучения на уроках активного языка. интерактивные кроссворды как метод активного обучения, кейс метод в обучении детей английскому языку, технология обучения посредством проведения учебного исследования, исследовательский метод в проекте изучения методики айрис–фолдинг, интеллект-карты как метод активизации процесса обучения, вест - технология как метод активного обучения представлены творческие отчеты.

Реализован план по проведению коллективных **методических совещаний**, содержание которых посвящено практической реализации требований по повышению качества образования. Проведено 2 семинара-практикума по обмену инновационным опытом, 8 мастер-классов по использованию инновационных проектов в образовательном процессе с обучающимися.

Проблемы современной педагогики и методики дополнительного образования рассматривались и на **Педагогических советах**. Формы проведения – нетрадиционные: круглый стол, кейс задания, диалог-дискуссия, проекты технология погружения, мозговой штурм. Тематика заседаний разнообразная, но посвящена изучению, разработке и использованию инновационных форм и методов работы с детьми. В процессе мероприятий выступающие демонстрировали достижения детей и отчитывались о результатах участия в конкурсных движениях педагогов на местном, областном и региональном уровне.

Важное место в работе «ЦИТ» занимала индивидуальная методическая деятельность с педагогами. Установка на проведение творческих занятий с применением информационно-коммуникационных технологий как современных методов обучения повысила результаты образовательной деятельности обучающихся, которые принимали участие в творческих конкурсах разного уровня.

В 2018-2019 учебном году коллектив начал работу над проектом «технопарк – модель бедующего» в рамках реализации одного из самых масштабных нацпроектов «Образование». В рамках изучения национального проекта педагоги ЦИТ продолжали ознакомиться результатами реализации федеральных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Современные родители», «Цифровая образовательная среда», «Учитель бедующего», «Молодые профессионалы», «Новые возможности для каждого», «Социальная активность».

В 2019-2020 году была начата работа по реализации третьего этапа реализации Программы развития учреждения. Результаты образовательной деятельности наглядно демонстрируют качество подготовки обучающихся. Критерии оценки результатов образовательной деятельности в дополнительном образовании являются многомерными, охватывая личностные изменения обучающегося и уровень освоения им образовательной программы. Поэтому в Учреждении разработана внутренняя система оценки качества образования, которая представлена мероприятиями текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, мониторингами: Мониторинг результатов освоения содержания дополнительной общеразвивающей программы; Мониторинг движения обучающихся по уровням освоения дополнительной общеразвивающей программы; Творческие достижения обучающихся. Регулярность оценивания - два раза в год. Текущий контроль осуществляется педагогами дополнительного образования на каждом занятии в форме наблюдения с целью определения фактически достигнутых обучающимися результатов в процессе освоения тем программы. Мероприятия промежуточной и итоговой аттестации подводят итоги реализации дополнительных общеразвивающих программ. Промежуточной аттестации, целью которой является отслеживание уровня развития способностей, обучающихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ, подлежат обучающиеся, переходящие на следующую ступень освоения программы. Целью проведения

итоговой аттестации является выявление степени сформированности специальных компетенций обучающихся, прошедших полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе. Многообразие направленностей программ обуславливает и многообразие форм проведения промежуточной и итоговой аттестации: выставка, творческий отчёт, соревнование, защита стендовых моделей, тестирование, презентация творческих работ, защита проектов т.д. В ходе проведения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации педагоги анализируют уровень сформированности ключевых компетенций обучающихся в области знаний программы

Профессионализм и творческий подход педагогического коллектива к образовательному процессу, благоприятный климат способствуют достижению учащимися высоких результатов не только в масштабах города, но и областном, региональном, Всероссийском и Международном уровнях.

Результативность и эффективность методической работы:

- система методической работы коллектива дает возможность работать в режиме постоянного развития, нацеленных на развитие личности ребенка к познанию и творчеству;
- опыт лучших педагогов дополнительного образования «ЦИТ» в коллективе через проведение открытых занятий и разработку методических рекомендаций и проектов позволяет диссеминировать передовую методику;
- повысилась профессионально-педагогическая компетентность педагогов.

Особое место в методической работе занимала организация методической помощи начинающим педагогам. В 2019-2020 учебном году в коллектив влилось 3 педагога, которые только что начали свою педагогическую деятельность. Первые встречи с ними — это установка на систематическую самообразовательную работу, на самоанализ и самооценку. В процессе таких бесед выяснялось, как педагог оценивает свою подготовленность к ведению конкретных занятий; определялась, какая первоочередная помощь ему нужна. Поэтому особое место в системе совершенствования образовательного процесса занимала организация методической помощи начинающему педагогу. Начинающему педагогу старались оказывать особую систематическую и разностороннюю помощь. В работе с начинающимися педагогами использовались различные формы: дискуссии, обмен опытом, практикум, консультации, обсуждались вопросы по методике планирования занятий.

Эффективная методическая работа, развитие образовательного потенциала Центра связана так же с развитием творческого потенциала педагога, с освоением им педагогических инноваций. Одним из факторов, влияющих на развитие творческого потенциала педагога дополнительного образования являлась степень вовлеченности педагога в методическую деятельность (участие в семинарах, конференциях, курсах). Стимулировало саморазвитие педагогов панорамы открытых занятий, мастер – классы, конкурсы методических и дидактических материалов, деловые игры, дистанционные курсы).

2. Цели, задачи и направления деятельности коллектива МБУ ДО «ЦИТ» на 2020-21 учебный год

В 2020-21 учебном году педагогическому коллективу «ЦИТ» в соответствии с **Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, Публичной Декларацией Минобрнауки РФ** предстоит продолжить реализовывать федеральный комплекс мер региональных программ развития дополнительного образования.

Необходимо обеспечить выполнение основных целевых показателей дорожной карты в сфере дополнительного образования в 2019-2024 гг.

Дорожная карта МБУ ДО «ЦИТ» по достижению основных целевых показателей в сфере дополнительного образования детей в 2019-2024 гг.

| № П\П | Наименование образовательной организации | Наименование целевого показателя | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|------|------|------|------|------|--|------|------|------|------|------|---|------|------|------|------|------|
| | | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (% от общего числа детей данной категории, обучающихся в образовательной организации для МБДОУ и школ, для УДО проживающих на территории города Батайска (проживает в городе 18776 детей этой категории)) | | | | | | Доля детей охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленностей (%) | | | | | | Доля детей с ограниченными возможностями здоровья от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий (% от общего числа детей данной категории, обучающихся в образовательной организации, проживающих в городе) | | | | | |
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | МБУ ДО «ЦИТ» | 5,1 | 5,1 | 5,3 | 5,4 | 5,5 | 5,7 | 2,3 | 2,6 | 2,7 | 2,9 | 3,1 | 3,3 | 0 | 0,8 | 1,3 | 1,7 | 2,2 | 2,6 |

В этих целях **планируется:**

- повысить качество и доступность дополнительного образования для каждого ребенка;
- обновить содержание дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семей и общества;
- развить инфраструктуру дополнительного образования детей, в том числе за счет обеспечения его инвестиционной привлекательности;
- усовершенствовать внутреннюю нормативно-правовую базу с учетом вновь изданных федеральных и региональных нормативных документов; с целью расширения доступа к дополнительному образованию детям, оставшимся без попечения родителей;
- сформировать эффективную межведомственную систему управления развитием дополнительного образования;
- создать условия для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей.

Основные цели по реализации нормативных документов:

- удовлетворение разнообразных интересов детей и их семей на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

- воспитание образованной, культурной, высоконравственной личности;
- формирование у детей потребности в саморазвитии, стимулирующей их творческий рост;
- обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию.

Основные задачи для реализации поставленных целей:

- создание условий для личностного развития учащихся, удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях научно-техническим творчеством и физической культурой;
- развитие у детей мотивации к познанию и творчеству;
- поиск инновационных форм и методов для повышения мотивации обучающихся участвовать в престижных творческих конкурсах;
- выявление, поддержка и индивидуальное развитие талантливых детей;
- разработку инструментов оценки достижений детей, способствующих росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании.

Реализация ключевых целей Концепции развития дополнительного образования будет осуществляться через проведение конкретных мероприятий по следующим основным **направлениям модернизации и развития системы** дополнительного образования:

- обеспечение **доступности** дополнительного образования для детей, **расширения спектра** образовательных услуг;
- создание условий для **обеспечения прав** детей на творческое развитие, личностное самоопределение и самореализацию;
- совершенствование содержания дополнительной образовательной деятельности для **удовлетворения разнообразных интересов детей, семей с детьми**;
- использование **здоровьесберегающих** методов обучения, приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- практическая реализация **инновационной, проектно-исследовательской** деятельности, повышающей **креативный потенциал** обучающихся (социальная практика обучающихся, участие в экспериментальной и исследовательской деятельности);
- **сетевое взаимодействие** с общеобразовательными и общественными организациями с использованием новых коммуникационных технологий (проведение онлайн-мероприятий: вебинаров, электронных (скайп) консультаций с обучающимися и родителями);
- формирование эффективных **социально-экономических** отношений.
- совершенствование **системы управления** (повышение значимости **Управляющего совета**);

Обеспечение доступности дополнительного образования для детей, расширение спектра образовательных услуг и создание условий для обеспечения прав обучающихся на творческое развитие

Основные задачи направления:

- обеспечение многообразия видов деятельности, мобильного реагирования на запросы обучающихся и их семей;
- обеспечение равного доступа всех категорий детей к освоению программ дополнительного образования;
- расширение возможности получения дополнительного образования детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации (дети «группы риска», с девиантным поведением, имеющие проблемы со здоровьем);

Совершенствование содержания дополнительной образовательной деятельности для удовлетворения разнообразных интересов детей, семей с детьми

Основные задачи направления:

- интеграция общего и дополнительного образования как оптимальный механизм развития современного образовательного пространства;
- создание условий для разработки и реализации образовательных программ с достаточной гибкостью и адаптивностью к обучению детей в доступной среде;
- расширение спектра детских объединений на основе информационно-коммуникационных технологий;

Практическая реализация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, повышающей креативный потенциал обучающихся (социальная практика обучающихся, участие в экспериментальной и исследовательской деятельности)

Основные задачи направления:

- продолжение работы по ведению исследовательских учебных лабораторий;
- расширение направлений исследовательской деятельности;
- включение всех объединений реализуемых направленностей в индивидуальную и групповую экспериментальную и исследовательскую деятельность;
- реализация инновационных технологий в образовательный процесс: коммуникационных, информационных, интерактивных;

Сетевое взаимодействие с общеобразовательными и общественными организациями с использованием новых коммуникационных технологий

Основные задачи направления:

- продолжение и расширение межведомственного взаимодействия «ЦИТ», образовательных организаций разного типа, учреждений культуры, спорта и других общественно-социальных организаций;
- организация работы образовательного округа сетевого взаимодействия;
- продолжение реализации Проекта сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями города Батайска;
- использование онлайн-мероприятий: вебинаров, электронных (скайп) консультаций с обучающимися и родителями – для реализации всех видов инновационной деятельности педагогов и родителей.

Совершенствование государственно-общественной системы управления «ЦИТ» (повышение значимости Управляющего совета и родительской общественности)

Основные задачи направления:

Система управления «ЦИТ» направлена на повышение образовательно-воспитательного потенциала обучающихся и должна содействовать:

- осуществлению самоуправленческого начала Управляющего совета по всем направлениям деятельности, отраженном в Уставе «ЦИТ»
- развитию инициативы педагогического коллектива и общественных органов управления,
- реализации прав Центра в решении вопросов по организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,
- расширению коллегиальности, демократизации управления,

- воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совершенствование методического сопровождения образовательного процесса в «ЦИТ» в период реализации Концепции развития дополнительного образования

Основные задачи направления:

Создание условий для плодотворной творческой работы педагогов:

- по формированию у обучающихся деятельностных компетенций;
- в области исследовательской и экспериментальной работы;
- по проблемам внутренней и внешней трансляции методико-педагогического опыта педагогов;
- по повышению квалификации и совершенствованию педагогического мастерства.

Эффективность работы администрации и педагогического коллектива «ЦИТ» с родительской общественностью

Основные задачи направления:

1. Обеспечение сотрудничества педагогов и родительской общественности для эффективного творческого саморазвития и самовоспитания обучающихся.
2. Создание условий для участия родительской общественности в образовательной и воспитательной деятельности «ЦИТ».
3. Оказание практической помощи и педагогической поддержки семье в воспитании и развитии детей.
4. Просвещение родителей по вопросам семейного воспитания, знакомство с положительным опытом воспитания детей.
5. Изучение причин семейного неблагополучия, отношения в семье к ребёнку.

3. Проблемы в работе МБУ ДО «ЦИТ»

1. Недостаточность электронного программного обеспечения для дополнительного образования в детских объединениях «Разговорный английский язык», «Дизайнерское искусство».
2. Малочисленность штатных педагогов дополнительного образования.
3. Недостаточность кабинетов для проведения занятий штатными педагогами.
4. Загруженность детей среднего и старшего возрастов в общеобразовательной школе, что не позволяет использовать возможности дополнительного образования по максимуму.
5. Отсутствие стабильного расписания и определения учебных смен в общеобразовательных организациях города в сентябре, что сказывается на посещаемости записавшихся в детские объединения обучающихся.

Проблемы для решения в 2020-21 учебном году по вопросам учебно-воспитательной деятельности:

- совершенствование содержания плана учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива;

- организация работы по дополнительным образовательным программам с детьми с ОВЗ;
- продолжение работы по выявлению обучающихся, склонных к противоправным и насильственным действиям, приверженцев нацистской и экстремистской идеологии;
- вовлечение в конкурсные мероприятия различного уровня 100% обучающихся «ЦИТ»;
- увеличение количества штатных педагогов дополнительного образования;
- привлечение обучающихся в объединения, в которых реализация программ по дополнительным образовательным услугам осуществляется на платной основе;
- продолжение совместной деятельности педагогического коллектива, Управляющего совета и родительского комитета антикоррупционной направленности.
- Включение в показатели и критерии мониторинга деятельность педагога по изучению и учету психологических особенностей обучающихся и работу с родительской общественностью;
- привлекать в качестве независимых экспертов эффективности деятельности педагогов родительскую общественность.

Проблемы для решения в 2019-20 учебном году по вопросам научно-методической деятельности:

- Слабое материально-техническое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, что приводит к ограничениям в освоении и использовании новых технических решений, препятствует инновационной педагогической деятельности
- обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогов дополнительного образования, уровня их готовности к различным видам инновационной деятельности;
- слабая взаимосвязь системы дополнительного образования детей с системой предпрофильной подготовки;
- обеспечение трансляции полученных результатов внедрения инновационных технологий в режиме вебинаров для педагогов города и области;
- реализация Инновационных проектов, направленных на повышение качества методической деятельности;
- корректировка показателей и критериев мониторинга по отслеживанию создания учебно-методического комплекса на основании образовательной программы детского объединения.

Перечисленные проблемы дополнительного образования детей позволяют сделать вывод, что в системе дополнительного образования детей существует значительное количество противоречий и проблем. Теперь обозначим инновационные направления развития методической деятельности в дополнительном образовании детей. Стоит отметить, что инновационное развитие методической деятельности в дополнительном образовании предполагает достижение его нового качества, связанного с внедрением в традиционный образовательный процесс разнообразных смысловых, организационных, содержательных и пр.

Т.е. методическая деятельность, организованная на основе новых принципов и установок, позволяет методической службе центра более эффективно обеспечить достижение стоящих перед ней и всей системой дополнительного образования задач. Методическая деятельность в этом смысле обеспечивает инновационное развитие образования детей, реализуя ряд важнейших для этого функций:

- методическая поддержка процессов разработки новых локальных нормативных и методических документов;
- методическое обеспечение педагогических инициатив и преобразований;

- методическая поддержка системы оценки качества образовательных услуг;
- способствование повышению квалификации и профессиональному развитию педагогических кадров;
- обеспечение образовательного процесса методической продукцией;
- поддержка благоприятной организационной атмосферы сотрудничества и сотворчества.

4. Циклограмма образовательной и управленческой деятельности «ЦИТ» на 2020-2021 учебный год

| День | Неделя, месяц | | | |
|--------------------|--|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Понедельник | Совещание при директоре № 1-10 (сентябрь- июнь) | Общее собрание трудоого коллектива № 1-2 (август, июнь) | Заседания профсоюзного комитета № 1-4 (август, ноябрь, февраль, июнь) | |
| Вторник | Заседание методического совета № 1-3 (октябрь, март, июнь) | | Заседание Управляющего совета № 1-3 (август, январь, май) | |
| Среда | Индивидуальные консультации по разработке и использованию методического обеспечения с зам. директора по НМР (каждый месяц) | Заседание методического объединения ПДО № 1-4 (сентябрь, январь, апрель, июнь) | | Заседания педагогического совета № 1- 4 (август, ноябрь, февраль, июнь) |
| Четверг | | Методические семинары-практикумы № 1-4 (октябрь, декабрь, февраль, май) | | Индивидуальные консультации зам. директора по УВР по заполнению документов строгой отчетности (каждый месяц) |
| Пятница | Индивидуальная работа с педагогами- организаторами по сохранению контингента обучающихся (каждую неделю) | | | |
| Суббота | Общее родительское собрание № 1-2 (сентябрь, июнь) | | | |

5. Модель управления образовательным процессом в МБУ ДО «ЦИТ»



**6. Организационные мероприятия по обеспечению качества образовательного процесса при подготовке
МБУ ДО «ЦИТ» к 2020-2021 учебному году**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Примечание |
|-----------|--|--------------------|---|------------|
| 1. | Подготовка нормативно-правовой и учебно-методической документации на 2020-21 учебный год | | | |
| 1.1 | Подготовка Самоотчета и Публичного доклада за 2019-20 учебный год, размещение названных документов на сайте «ЦИТ» | до 20.06.20 г. | Директор, ведущий электроник | |
| 1.2 | Анализ работы «ЦИТ» за 2019-20 учебный год | до 01.07.20 г. | Зам. директора по УВР | |
| 1.3 | Подготовка отчета о доходах и расходах средств, полученных «ЦИТ» от предоставления платных образовательных услуг в 2020 г., утверждение его на заседании Управляющего совета, размещение на странице сайта «ЦИТ» | Декабрь 2020 г. | Зам. директора по НМР, ведущий электроник | |
| 1.4 | Разработка плана работы «ЦИТ» на 2020-21 учебный год | до 30.08.20 г. | Зам. директора по НМР, Зам. директора по УВР | |
| 1.5 | Подготовка документов для согласования с органами общественного управления по подготовке к новому учебному году (паспорт безопасности ЦИТ, паспорт готовности к отопительному периоду 2020-21 годов, акты) | 20.07.20 г. | Заведующий хозяйством | |
| 1.6 | Подготовка документации по охране труда и технике безопасности (журналы по ТБ, приказы по ОТ, инструкции для сотрудников и обучающихся). | до 01.09.20 г. | Зам. директора по УВР | |
| 1.7 | Лонгирование локальных актов, разработка и утверждение новых Положений, необходимых для образовательной деятельности в 2020-21 учебном году | до 01.09.20 г. | Зам. директора по НМР | |
| 1.8 | Составление плана повышения квалификации педагогических работников на 2020-21 учебный год на основании новых положений РИПК и ППРО | до 01.09.20 г. | Зам. директора по НМР | |
| 1.9 | Комплектование групп обучающихся по направлениям детских объединений | до 15.09.20 г. | Педагоги ДО | |
| 1.10 | Распределение нагрузки педагогов | до 01.09.20 г. | Зам. директора по УВР | |
| 1.11 | Составление предварительного расписания занятий детских объединений на 1 полугодие 2020-21 учебного года | до 01.09.20 г. | Зам. директора по УВР | |

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Примечание |
|-----------|--|---------------------------------------|--|------------|
| 1.12 | Совершенствование содержания образовательных программ с учетом новых требований | до 01.10.20 г. | Педагоги ДО | |
| 1.13 | Разработка тематического планирования занятий детских объединений. | до 30.08.20 г. | Педагоги ДО, Зам. директора по УВР | |
| 2. | Организационные мероприятия, направленные на реализацию поставленных целей и задач образовательного процесса в 2020-2021 учебном году | | | |
| 2.1. | Рекламная кампания по набору обучающихся на 1 год обучения | июнь, июль, август, сентябрь | Педагоги ДО, Педагоги- организаторы | |
| 2.2. | Сверка списков обучающихся групп второго и третьего года обучения | август 2020 г. | Зам. директора по УВР, Педагоги ДО | |
| 2.3. | Подготовка материалов к выставке в процессе смотра готовности ОО к новому учебному году. | к 10.07. 2020 г. | Администрация, Педагоги ДО | |
| 2.4. | Назначение руководителей групп детских объединений по всем реализуемым направлениям | до 01.09.20 г. | Зам. директора по УВР | |
| 2.5. | Информационная работа с родителями вновь принятых обучающихся | сентябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР, Педагоги- организаторы | |
| 2.6. | Проведение педагогического совета по обсуждению Публичного доклада Управления образования. | 25.08.20 г. | Директор, Зам. директора по УВР | |
| 2.7. | Проверка состояния электронной техники | до 01.08.2020 г. | Ведущий электроник | |
| 2.8. | Предварительный смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году | до 20.07.2020 г. | Директор, Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР | |

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Примечание |
|-----------|---|---------------------|---|------------|
| 2.9. | Проверка у педагогов готовности обязательной учебно-программной документации на 2020-21 уч. год | до 01.09.2020 г. | Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР | |
| 2.10. | Подготовка необходимых документов для проведения тарификации | август- сентябрь | Тарификационная комиссия | |
| 2.11. | Внесение в ЭДО данных детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам | сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 3.1. | Покраска фасада здания, перил, бордюров | июнь | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | |
| 3.2. | Украшение фасада здания ящиками с цветами | июнь | Зав. хозяйством | |
| 3.3. | Проверка состояния огнетушителей, пожарного инвентаря | до 01.08.20 г. | Зав. хозяйством | |
| 3.4. | Замеры сопротивления изоляции в системе электроснабжения «ЦИТ» | до 05.08.20 г. | Зав. хозяйством | |
| 3.5. | Прохождение периодического медицинского осмотра сотрудников | до 01.10.20 г. | Директор | |
| 3.6. | Проверка работы тревожной кнопки | Ежедневно | Вахтер | |
| 3.7. | Проверка и подготовка системы отопления здания «ЦИТ» к работе в осенне-зимний период | до 10.10.20 г. | Рабочий по комплексному обслуживанию здания | |

**7. Коллективные мероприятия с педагогическими работниками.
Общие совещания сотрудников**

7.1 Общие собрания трудового коллектива

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|------------|---|--------------|--|-------------------|
| № 1 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год | Август | Председатель | |
| 2. | Рассмотрение измененных и вновь разработанных Положений, лонгирование действующих локальных актов, инструкций по охране труда и технике безопасности. | | зам. директора по НМР, УВР | |
| 3. | Избрание кандидатур в Управляющий совет «ЦИТ». | | Председатель | |
| 4. | Ознакомление с документами по противопожарном режиме, антитеррористической безопасности, об организации охраны, пропускного режима, санитарно-эпидемиологические правила. | | Заведующий хозяйством | |
| 5. | Изучение нормативных документов Управления образования по антикоррупционной деятельности в «ЦИТ». | | Отв. за антикоррупционную деятельность | |
| № 2 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Выполнение правовых документов по антикоррупционной деятельности. | декабрь | Председатель | |
| 2. | Отчет по охране труда, дорожной безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности за 1-е полугодие 2020-2021 уч. года. | | Зам. директора по УВР | |
| № 3 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Публичный доклад об итогах образовательной деятельности ЦИТ за 2020-2021 уч. год | июнь | директор | |
| 2. | Отчет о научно-методической, экспериментальной и исследовательской работе за 2020-21 уч. год | | Зам. директора по НМР | |

7.2 Заседания Педагогических советов

| | | | | |
|------------|--|--------|----------|--|
| № 1 | Повестка дня: | август | Директор | |
| 1. | Обсуждение публичного доклада Управления | | | |

| | | | | |
|------------|---|---------|-----------------------|--|
| | образования за 2019-20 уч. год. | | | |
| 2. | Утверждение плана образовательной деятельности ЦИТ на новый учебный год. | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Утверждение направлений, детских объединений, форм работы, учебного календарного графика, образовательных программ, закрепление нагрузки ПДО. | | Зам. директора по УВР | |
| 4. | Лонгирование действующих локальных актов | | Зам. директора по НМР | |
| 5. | Состояние работы по набору обучающихся на 2020-21 учебный год на платной основе | | Зам. директора по УВР | |
| 6. | Утверждение представленных кандидатур для Управляющего совета | | Зам. директора по НМР | |
| 7. | О реализации в 2020-21 учебном году и в период проведения 1 сентября праздника «День знаний» мер по обеспечению комплексной безопасности в «ЦИТ» | | Зам. директора по УВР | |
| № 2 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Результаты тарификации ЦИТ | | Зам. директора по УВР | |
| 2. | Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям, режиму воспитания и обучения в ЦИТ (СанПиН 2.4.4.3172-14), (СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)). | октябрь | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Результаты работы по соблюдению правил ТБ, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности | | Зам. директора по УВР | |
| 4. | Состояние работы в системе ЭДО | | Зам. директора по УВР | |
| № 3 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Состояние работы по выявлению и развитию талантливых и высокомотивированных обучающихся | февраль | ПДО | |
| 2. | Отчет о выполнении муниципального задания на 2020 год | | Зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|------------|---|--------|---|--|
| 3. | Правила безопасного поведения в интернет-пространстве, предупреждение рисков вовлечения в противоправную деятельность и использование запрещенных сайтов. | | Зам директора по НМР, ПДО | |
| 4. | Состояние сайта «ЦИТ» как электронного средства сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями | | Зам. директора по НМР, Ведущий электроник | |
| 5. | Мониторинг результатов достижений обучающихся и педагогов дополнительного образования за 1 полугодие | | Зам. директора по НМР | |
| № 4 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Состояние работы сетевого взаимодействия «ЦИТ» и общеобразовательных организаций города по обеспечению интеграции общего и дополнительного образования | апрель | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Состояние работы ПДО по достижению показателей, характеризующих качество реализации образовательных программ | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе | | Зам. директора по УВР | |
| 4. | Информация о детском дорожно-транспортном травматизме по РО | | | |
| 5. | Рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования ЦИТ за 2020 г. | | Зам. директора по УВР | |
| № 5 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Выпуск обучающихся 3-го года обучения, перевод обучающихся 1 и 2 годов обучения на следующий учебный год. | май | зам. директора по УВР | |
| 2. | Результаты методической деятельности педагогов в 2020-21 уч. году. | | зам. директора по НМР | |
| 3. | Анализ работы по охране труда, дорожной безопасности, электро- и пожарной безопасности. | | зам. директора по УВР | |
| 4. | Формирование патриотического сознания, чувства любви к Родине – основа воспитания гражданина. | | Педагог- психолог, педагоги ДО | |

| № 6 | Повестка дня: | | | |
|------------|--|------|-----------------------|--|
| 1. | Публичный доклад о результатах работы «ЦИТ» в 2020-2021 уч. году | июнь | Директор | |
| 2. | Отчет о выполнении муниципального задания на 1 полугодие 2021 г. | | зам. директора по УВР | |
| 3. | Мониторинг результатов достижений обучающихся и педагогов дополнительного образования за учебный год | | зам. директора по УВР | |
| 4. | Результаты работы педагогического коллектива по сетевому взаимодействию с общеобразовательными организациями | | зам. директора по НМР | |

7.3 Совещания при директоре

| № | Повестка дня | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----------------------|---|--------------|--|-------------------|
| Совещание № 1 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы Совещаний при директоре на 2020-21 учебный год и плана работы на месяц. | сентябрь | Директор | |
| 2. | Результаты комплектования групп на 2020-21 уч. год | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Тарификация на 2020-21 учебный год | | Зам. по УВР | |
| 4. | Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности сотрудников и обучающихся, антикоррупционной деятельности в 2020-21 уч. году | | Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР | |
| 5. | Результаты подписки на периодическую печать («Учительская газета», городская газета «Вперед») | | Председатель ПК | |
| Совещание № 2 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | Октябрь | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Состоянии работы по предупреждению детского травматизма | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Состояние работы с одаренными детьми по развитию творческих способностей | | ПДО | |
| 4. | Состояние работы по разработке образовательных программ вновь образованных детских объединений (на | | Зам. директора по НМР | |

| № | Повестка дня | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----------------------|--|---------|--|------------|
| | основе Методических рекомендаций, разработанных ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки РФ (№ 09-3242 от 18.11.15) | | | |
| 5. | Ведение документов строгой отчетности | | Зам. директора по УВР | |
| 6. | Состояние работы педагогического коллектива по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | | Зам. директора по УВР | |
| Совещание № 3 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | Ноябрь | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Состояние работы по обеспечению антитеррористической безопасности | | Зам. по УВР | |
| 3. | Использование ПДО современных технологий образования для сохранения контингента обучающихся | | Зам. директора по УВР | |
| 4. | Состояние работы по качеству образовательного процесса педагогов-совместителей СОШ№ 4, СОШ№ 5, СОШ№ 9, Гимназии № 7, лицея№ 10 | | Зам. директора по НМР Зам. директора по УВР | |
| 5. | О профилактике гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции | | Зам. директора по НМР | |
| Совещание № 4 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | декабрь | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Планирование и организация работы «ЦИТ» во время зимних каникул | | Педагоги-организаторы | |
| 3. | О подписке ПДО на периодическую печать на 1-е полугодие 2021 г. | | Председатель ПК | |
| 4. | Состояние техники безопасности и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах | | ПДО | |
| 5. | О выполнении образовательных программ в первом полугодии | | Зам. по УВР | |
| 6. | Анализ работы профсоюзного комитета в 1-ом полугодии 2020-21 уч. года | | Председатель ПК | |
| Совещание № 5 | | | | |

| № | Повестка дня | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----------------------|---|--------------|------------------------------|-------------------|
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | январь | Зам. по НМР | |
| 2. | Анализ работы по созданию условий для участия родительской общественности в образовательной и воспитательной деятельности ЦИТ. | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Состояние работы по обеспечению повышения профессиональной компетенции ПДО | | Зам. директора по НМР | |
| 4. | Анализ работы по профилактике травматизма и несчастных случаев | | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Состояние работы по корректировке образовательных программ детских объединений | | Зам. директора по НМР | |
| Совещание № 6 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | февраль | Зам. по НМР | |
| 2. | Совместная деятельность педагогического коллектива и общеобразовательных учебных заведений по профилактике безнадзорности и правонарушений. | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Сохранение контингента, обеспечение качества дополнительного образования школьников в детских объединениях технического и естественнонаучного направлений | | ПДО | |
| 4. | Состояние работы по методическому обеспечению воспитательного процесса | | Методист | |
| 5. | Работа по поддержке семейного воспитания, повышению компетентности родителей в вопросах воспитания. | | Педагог-психолог Методист | |
| Совещание № 7 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | март | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Результаты работы ПДО с одаренными детьми; творческие достижения обучающихся. | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Состояние работы по противопожарной безопасности в ЦИТ | | Зам. директора по УВР | |
| 4. | Выявление и поддержка талантливых детей, методическое сопровождение их дополнительного | | ПДО | |

| № | Повестка дня | Сроки | Ответственный | Примечание |
|-----------------------|---|--------|------------------------------|------------|
| | образования в течение учебного года. | | | |
| Совещание № 8 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | апрель | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Состояние работы по подготовке проведения Дня открытых дверей | | Педагоги-организаторы | |
| 3. | Состояние работы педагогического коллектива по реализации профилактики асоциального поведения. | | Педагог-Психолог | |
| 4. | Состояние работы по сохранению контингента обучающихся | | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности, недопущения чрезвычайных ситуаций, предупреждения детского травматизма и несчастных случаев с обучающимися в выходные праздничные дни, приуроченные к Празднику Весны и Труда и Дню Победы | | Зам. директора по УВР ПДО | |
| Совещание № 9 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | май | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Подготовка материала для разработки публичного отчета | | Директор | |
| 3. | Результаты совместной деятельности администрации и Управляющего совета «ЦИТ» в рамках совершенствования системы управления . | | Зам директора по НМР | |
| 4. | Состояние работы по подготовке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за 1, 2 и 3 год обучения | | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Состояние работы педагогического коллектива по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | | Зам. директора по УВР | |
| Совещание № 10 | | | | |
| 1. | Утверждение плана работы на месяц | июнь | Зам. по НМР | |
| 2. | Анализ совместной образовательной деятельности | | Зам. директора по УВР | |

| № | Повестка дня | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----|--|-------|-----------------------|------------|
| | «ЦИТ» и общеобразовательных учебных заведений города. | | | |
| 3. | Результаты экспериментальной и исследовательской деятельности педагогов | | Зам. директора по НМР | |
| 4. | Состояние работы по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания на период 2025 года | | Зам. директора по НМР | |

7.4 Заседания Управляющего совета

| № | Повестка дня: | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----------------------|--|----------|---------------------------------------|------------|
| Заседание № 1 | | | | |
| 1. | Состав Управляющего совета в 2020-21 учебный год | август | Председатель | |
| 2. | Утверждение Плана работы Управляющего совета «ЦИТ» на 2020-21 учебный год | | Председатель | |
| 3. | Согласование и лонгирование локальных актов, действующих в 2020-21 учебном году. | | Зам. директора по НМР | |
| 4. | Утверждение расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг на 2020-21 учебный год | | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Утверждение детских объединений на 2020-21 учебный год | | Зам. директора по УВР | |
| 6. | О соблюдении санитарно-гигиенического режима в «ЦИТ» в 2020-21 учебном году. | | Зам. директора по УВР | |
| Заседание № 2 | | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовой документации Минобразования РО, Управления образования города и директора Центра по противодействию коррупции в образовании | сентябрь | Председатель | |
| 2. | Участие в разработке и реализации Плана работы «ЦИТ» по противодействию коррупции. | | Председатель | |
| 3. | Система совместной работы Управляющего совета и родительского комитета по поддержке семейного воспитания | | Председатель Зам. директора по НМР | |
| 4. | Оказание помощи педагогам по внедрению | | Председатели УС и РК | |

| № | Повестка дня: | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----------------------|--|---------|---------------------------|------------|
| | инновационных методов патриотического и гражданского воспитания детей | | | |
| Заседание № 3 | | | | |
| 1. | Состояние работы по созданию условий для повышения качества и доступности дополнительного образования | декабрь | Зам. директора по УВР | |
| 2. | Участие в смотре учебных кабинетов и методического сопровождения дополнительного образования | | Зам. директора по НМР | |
| 3. | Участие членов Управляющего совета в реализации Стратегии развития воспитания | | Председатель | |
| Заседание № 4 | | | | |
| 1. | Совместная работа Управляющего совета и педагогического коллектива «ЦИТ» в развитии системы управления качеством образовательного процесса (участие членов Управляющего совета в реализации системы независимой экспертизы качества) | февраль | Председатель | |
| 2. | Участие членов Управляющего совета в реализации Программы развития «ЦИТ» | | Председатель | |
| 3. | Состояние работы по оказанию помощи Управляющего совета педагогическому коллективу «ЦИТ» в процессе сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями города (СОШ 4,5,8,9,12, лицей 10, гимназия 7) | | Председатель | |
| Заседание № 5 | | | | |
| 1. | Подготовка материала для Публичного отчета директора «ЦИТ» | май | Председатель | |
| 2. | Оказание помощи педагогическому коллективу в подготовке кабинетов к новому учебному году | | Председатель | |
| 3. | Результаты участия Управляющего совета в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в качестве независимых экспертов | | Члены Управляющего совета | |

| № | Повестка дня: | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----------------------|---|-------|---------------------------|------------|
| 4. | Результаты деятельности Управляющего совета по оказанию помощи педагогическому коллективу в наборе обучающихся на платной основе. | | Члены Управляющего совета | |
| Заседание № 6 | | | | |
| 1. | Анализ работы Управляющего совета за прошедший учебный год | июнь | Председатель | |
| 2. | Направления и задачи деятельности Управляющего совета в следующем учебном году. | | Председатель | |
| 3. | Рассмотрение проекта плана работы Управляющего совета на следующий учебный год | | Председатель | |

8. Учебно-воспитательная работа педагогического коллектива

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----|--|---------------|------------------------------------|------------|
| 1. | Подготовка ЦИТ к новому 2020-21 учебному году, к смотру учебных кабинетов | Июль, август | Зам. директора по УВР, НМР, ПДО | |
| 2. | Представление публичного доклада во время объезда комиссии Управления образования | июль | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Обсуждение Публичного доклада Управления образования за 2019-20 учебный год на педсовете | август | Зам. директора по УВР, директор | |
| 4. | Утверждение годового учебного календарного графика, образовательной программы на 2020-21 учебный год | август | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Разработка разноуровневых образовательных программ для обучающихся первого года обучения новых объединений | До 1 сентября | Зам. директора по НМР, ПДО | |
| 6. | Корректировка общеразвивающих программ по всем направлениям | до 1 сентября | Зам. директора по НМР, ПДО | |
| 7. | Комплектование групп детских объединений на 2020 – 2021 учебный год | до 5 сентября | Педагоги ДО, Педагоги-организаторы | |
| 8. | Проведение диагностики подготовленности обучающихся для реализации общеразвивающих программ для детей с повышенной мотивацией, с | сентябрь | Комиссия, назначенная директором | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|-----|---|-------------------------|---|------------|
| | особыми образовательными потребностями (компенсирующего, коррекционно-развивающего обучения) | | | |
| 9. | Составление учебного плана на 2020 -2021 учебный год | до 1 сентября | Зам. директора по УВР | |
| 10. | Разработка календарно – тематических планов детских объединений на каждую группу | до 5 сентября | ПДО | |
| 11. | Разработка и утверждение расписания занятий детских объединений на 1-е полугодие 2020-21 учебного года | сентябрь | Зам. директора по УВР директор | |
| 12. | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов ДО по ведению документов строгой отчетности | в течение года | Зам. по УВР | |
| 13. | Контроль за проведением работы по выполнению муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов. | в течение года | Зам. директора по УВР, ПДО педагоги-организаторы | |
| • | Ведение работы по сохранности контингента обучающихся, систематически определяя процент потери от первоначального комплектования | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, ПДО педагоги-организаторы | |
| • | Отслеживание качества реализации образовательных программ по направлениям | декабрь, май | Зам. директора по УВР, ПДО | |
| • | Отслеживание участия и достижений обучающихся в массовых мероприятиях (выставках, конкурсах, фестивалях и др.) на муниципальном, региональном и других уровнях. | в течение учебного года | Зам. по УВР, ПДО | |
| • | Мониторинговая деятельность по отслеживанию удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации общеразвивающих программ. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, ПДО педагоги-организаторы | |
| 14. | Контроль за реализацией индивидуальных образовательных программ (индивидуальных маршрутов) | ежемесячно | Зам. директора по НМР | |
| 15. | Материально-техническое и информационное | в течение | Администрация | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|-----|---|--------------------------------|---|------------|
| | оснащение образовательного процесса на основе бюджетных средств и других источников финансирования | учебного года | | |
| 16. | Реализация платных образовательных услуг | в течение учебного года | Зам. директора по НМР | |
| 17. | Проведение конкурсов и выставок в ЦИТ согласно планам мероприятий | в течение уч. года | Зам. по УВР, ПДО | |
| 18. | Итоговая выставка всех объединений ЦИТ «Наши достижения» | декабрь, май | ПДО, Педагоги-организаторы | |
| 19. | Инструктивные совещания с педагогическими работниками: | в течение года | Администрация | |
| • | ведение учебной документации строгой отчетности (журналы учета работы объединения, журналы инструктажей по ТБ); | сентябрь | Зам. по УВР | |
| • | выполнение требований по ТБ, электробезопасности, пожарной и антитеррористической защищенности, изучение Инструкций и нормативной документации по ОТ; | сентябрь, январь | Зав. хозяйством Зам. по УВР | |
| • | изучение основных положений законодательства РФ по вопросам борьбы с терроризмом и ответственности за преступления террористической направленности | октябрь | Администрация | |
| 20. | Мониторинговая деятельность по отслеживанию качества образовательного процесса, сохранности контингента, посещаемости занятий, реализации учебных планов и программ | ежемесячно по отдельному плану | Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования | |
| 21. | Проведение смотров учебных кабинетов | декабрь, май | Зам. по УВР и НМР педагоги-организатор | |
| 22. | Проведение учебно-тренировочных занятий по эвакуации обучающихся и сотрудников на случай возникновения чрезвычайных ситуаций | 1 раз в квартал | Администрация | |
| 23. | Оказание помощи по проведению заседаний родительского комитета и оформлению протоколов | октябрь, июнь | Зам. директора по УВР | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|-----|---|-------------------------|---|------------|
| 24. | Проведение общих родительских собраний и собраний в группах | сентябрь, июнь | Зам. директора по УВР, ПДО | |
| 25. | Организация и анализ инновационной учебной деятельности обучающихся | по отдельному плану | Зам. директора по НМР, ПДО | |
| 26. | Подготовка отчетов в вышестоящие организации | в течение года | Зам. директора по УВР и НМР | |
| 27. | Подготовка материала по учебно-методической деятельности педагогического коллектива для публичного отчета директора | май | Зам. директора по УВР и НМР, ПДО, педагоги-организаторы | |
| 28. | Подготовка материала для книги достижений | май | Зам. директора по УВР и НМР | |
| 29. | Выверка и наполнение данных в системе «ЭДО» | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | |
| 30. | Посещение школ города с целью рекламы для получения дополнительного образования в «ЦИТ» в соответствии с интересами и наклонностями школьников. | май | ПДО | |
| 31. | Повышение квалификации педагогическими работниками: | В течение года | Зам. директора по НМР | |
| • | курсы | | | |
| • | присвоение квалификационных категорий | | | |

9. Работа с родителями

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|------------|--|----------|-----------------------|------------|
| 1. | Общие родительские собрания | | | |
| № 1 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Утверждение плана работы с родителями на 2020-2021 уч. год | сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| 2. | Выбор и утверждение кандидатур для Управляющего совета | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Выбор родительского комитета | | Зам. по УВР | |
| 4. | Профилактика дорожного движения: «Безопасный | | Зам. директора | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|------------|---|----------|--|------------|
| | маршрут школьника в «ЦИТ»» | | по УВР | |
| 5. | Уведомление родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей, о недопущении оставления детей в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью, об административной ответственности за нарушение Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью» | | Зам. директора по УВР | |
| 6. | Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавирусной инфекции | | | |
| № 2 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Отчет о работе родительского комитета за 2020-21 учебный год | май | Председатель | |
| 2. | Анализ работы по предупреждению детского травматизма | | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Информация о безопасности детей в летний период 2021 года. | | Зам. директора по УВР | |
| 2. | Заседания родительского комитета | | | |
| № 1 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Выборы председателя и секретаря | сентябрь | Зам. по УВР | |
| 2. | Утверждение плана работы родительского комитета на 2020-2021 уч. год | | Зам. директора по УВР, председатель РК | |
| 3. | Изучение нормативных документов по обеспечению антитеррористической защищенности детей | | Зам. директора по УВР, председатель РК | |
| № 2 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Итоги дополнительной образовательной деятельности детского коллектива «ЦИТ» за 1 полугодие. | декабрь | Председатель | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|------------|--|-------|---------------|------------|
| 2. | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения удовлетворенности услугами Центра | | Председатель | |
| 3. | Информация о безопасности детей в зимний период. | | Председатель | |
| № 3 | Повестка дня: | май | | |
| 1. | Анализ работы родительского комитета за 2020-2021 уч. год. | | Председатель | |
| 2. | Обсуждение материала для публичного доклада Центра. | | Председатель | |
| 3. | Информация о безопасности детей в летний период. | | Председатель | |
| 4. | Задачи и направления работы на новый 2021-2022 учебный год. | | Председатель | |

10. Научно-методическая работа с педагогическими кадрами

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|--|---|-----------------|---|------------|
| 1. Подготовка нормативно-правовой документации | | | | |
| 1. | Внесение изменений во внутреннюю нормативно-правовую документацию | до 01.09.20г. | Зам. директора по НМР Зам директора по УВР | |
| 2. | Согласование и утверждение, пролонгирование внутренних локальных актов для работы «ЦИТ» в 2020-21 уч. году. | до 01.09.20г. | Зам. директора по НМР, УВР | |
| 3. | Разработка дополнительных локальных актов, необходимых для управленческого процесса. | сентябрь | Зам. директора по НМР | |
| • | Договор о распространении «Родительской газеты» с ОО города (общеобразовательными, дошкольными и дополнительного образования) | до 01.10.2020г. | | |
| • | Договоры о сетевом взаимодействии «ЦИТ» с общеобразовательными, социальными и общественными организациями на 2020-21 уч. год. | до 01.10.2020г. | | |
| 2. Экспериментальная и инновационная деятельность | | | | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|---|--|----------------|---|------------|
| 1. | Продолжение работы по развитию инновационных инициатив, прогрессивной педагогической практики, социальной практики обучающихся на основе сетевого взаимодействия. | в течение года | Администрация, ПДО | |
| 2. | Реализация проектов <ul style="list-style-type: none"> • Учредительства «Родительской газеты», печатного издания СМИ образовательных учреждений г. Батайска. • Школа передового педагогического опыта «Перезагрузка» | каждый месяц | Директор, зам. директора по НМР | |
| 3. | Расширение числа социальных и общественных организаций для осуществления инновационной и экспериментально-исследовательской учебно-методической деятельности. | сентябрь | Зам. директора по НМР Методический совет | |
| 4. | Реализация методической проблемы и отслеживание полученных результатов: «Использование инновационных технологий для профессионального самосовершенствования педагогов и развития творческого потенциала обучающихся» | в течение года | Администрация, ведущий электроник, педагоги-организаторы, ПДО | |
| 5. | Анализ результатов использования социальной практики в образовательном процессе детских объединений. | до 20 июня | Зам. директора по НМР ПДО | |
| 6. | Результаты проведения социальной практики в детских объединениях, работающих на базе общеобразовательных организаций города (лицей 10, гимназия 7, СОШ 4, 5, 8, 9, 12). | до 20 июня | Зам. директора по НМР Центра Зам. директора ОО | |
| 3. Совершенствование содержания образовательных программ детских объединений | | | | |
| 1. | Корректировка, рецензирование и утверждение образовательных программ детских объединений | сентябрь | Зам. директора по НМР, ПДО, методист | |
| 2. | Проведение индивидуальных консультаций с ПДО | в течение | Зам. директора | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|--|--|----------------|------------------------------------|-------------------|
| | по совершенствованию содержания образовательных программ | года | по НМР, методист | |
| 3. | Разработка методических рекомендаций для ПДО «Внесение изменений в образовательные программы с включением в содержательный компонент базового и повышенного уровня учебного материала и направлений социальной практики обучающихся» «Дистанционный компонент обучения» | сентябрь | Зам. директора по НМР, методист | |
| 4. | Отслеживание реализации содержания и методического обеспечения образовательных программ в соответствии с учебным планом. | в течение года | Зам. директора по НМР, методист | |
| 4. Организационные методические мероприятия | | | | |
| 1. | Проведение заседаний Методического совета: | | | |
| № 1 | Повестка дня: | | | |
| 1 | Утверждение образовательных программ детских объединений на 2020-21 уч. год | август | Зам. директора по НМР | |
| 2 | Анализ готовности электронного методического сопровождения образовательного процесса для реализации образовательных программ в 2020-21 г. | | | |
| 4. | Коллективные и индивидуальные формы повышения профессионального мастерства педагогов | | | |
| № 2 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Цели, задачи и направления методической работы в 2020-2021 уч. году | Октябрь | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Утверждение плана работы Методического совета | | | |
| 3. | Повышение педагогического и методического мастерства ПДО в 2020-21 уч. году (предварительный план по прохождению курсов повышения квалификации на базе ИПК и ППРО) | | | |
| 4. | Использование дистанционных технологий в | | | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|-----|---|---------|---------------------------|------------|
| | образовательном процессе ДО | | | |
| 5. | Взаимопосещение занятий | | | |
| № 3 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Обновление содержания дополнительного образования через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов | декабрь | Зам. директора по НМР ПДО | |
| 2. | Самообразовательная методическая деятельность педагога – путь формирования профессиональных компетенций | | | |
| 3. | Творческие отчеты ПДО о применении инновационных форм и методов обучения | | | |
| № 4 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Современное научно-методическое обеспечение образовательного процесса. | март | Зам. директора по НМР ПДО | |
| 2. | Самоанализ занятия – путь к повышению результативности и качества ДО | | | |
| 3. | Выявление и поддержка в «ЦИТ» высокомотивированных детей (обмен опытом) | | | |
| 4. | Организация работы с детьми ОВЗ | | | |
| № 5 | Повестка дня: | | | |
| 1. | Формирование интеллектуального развития обучающихся с помощью информационных и коммуникационных технологий. | июнь | Зам. директора по НМР | |
| 2. | Анализ работы Методического совета за учебный год | | | |
| 3. | Подготовка материала для публичного доклада директора | | | |
| 2. | Проведение методических совещаний | | | |
| № 1 | ИМС. Внесение изменений в образовательные программы с включением в содержательный компонент базового и повышенного уровня учебного материала и направлений социальной практики обучающихся | октябрь | Зам. директора по УВР | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|---|--|-------------------------|--------------------------------------|------------|
| № 2 | С-П. Формы и методы работы для реализации положений Программы развития воспитания в практике дополнительного образования «ЦИТ» | декабрь | Зам. директора по НМР, методист, ПДО | |
| № 3 | С-П. Творческие отчеты ПДО «Использование инновационных технологий на занятиях детских объединений» | май | Зам. директора по НМР, методист, ПДО | |
| 3. | Консультации, оказание методической помощи в решении методических проблем: планировании занятий, разработки учебно-программной документации, методического обеспечения образовательного процесса | в течение года | Зам. директора по НМР, методист | |
| 4. | Посещение занятий с целью оказания методической помощи | в течение года | Зам. по НМР, методист | |
| 5. Мониторинговая исследовательская деятельность | | | | |
| 1. | Реализация системы отслеживания использования сетевых ресурсов при образовательном процессе | в течение учебного года | Зам. по НМР, методист | |
| 2. | Мониторинг использования сетевых ресурсов в управленческой деятельности при взаимодействии администрации, педагогов, обучающихся и родителей. | в течение учебного года | Зам. директора по НМР, методист | |
| 3. | Мониторинг разработки и использования методического сопровождения | в течение учебного года | Зам. директора по НМР | |
| 4. | Мониторинг качества образовательных программ | сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации ПДО | в течение учебного года | Зам. директора по НМР, методист | |
| 6. Обобщение, популяризация передового педагогического опыта | | | | |
| 1. | Взаимопосещение занятий детских объединений с целью трансляции педагогического опыта. | в течение учебного года | Методист, ПДО | |
| 1. | Участие в школе передового педагогического опыта «Перезагрузка» | в течение учебного года | Методист, ПДО | |
| 3. | Участие в проведении вебинаров для педагогов | апрель | Зам. директора | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|---|--|-------------------------|--|-------------------|
| | дополнительного образования | | по НМР | |
| 4. | Участие в проведении конференций, семинаров, методических объединений для педагогов Батайска и Ростовской области | в течение учебного года | Зам. директора по НМР, ПДО | |
| 7. Повышение квалификации и педагогического мастерства | | | | |
| 1. | Ведение картотеки и отслеживание фактических сведений о прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками. | сентябрь | Методист | |
| 2. | Ознакомление педагогов «ЦИТ» с новыми требованиями к прохождению курсов повышения квалификации. Своевременная подача заявок в городской ИМЦ на прохождение курсов повышения квалификации | в течение учебного года | Методист | |
| 3. | Проведение творческих отчетов педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, по содержанию изученной проблемы и использованию полученного теоретического опыта в практической деятельности. | после окончания курсов | Зам. директора по НМР | |
| 8. Сетевое взаимодействие с общеобразовательными и общественными организациями на основе новых коммуникационных технологий | | | | |
| 1. | Реализация системы взаимосвязи с образовательными учреждениями города в области сотрудничества по проблемам внедрения инновационной деятельности: | в течение учебного года | Зам. директора по НМР | |
| • | Заключение и реализация договоров о сотрудничестве Центра с организациями города и области | сентябрь | Зам. директора по НМР Центра | |
| • | проведение совместных методических семинаров-практикумов по современным проблемам дополнительного образования: информатизация образовательного процесса дополнительного образования, мониторинговая деятельность в | в течение учебного года | Зам. директора по НМР Центра и зам. директора общеобразовательных учебных заведений, ПДО | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|---|---|-------------------------|--|------------|
| | дополнительной образовательной деятельности | | | |
| • | отслеживание результативности сотрудничества Центра и общеобразовательных учебных заведений в области дополнительного образования обучающихся и проведения совместной работы по повышению педагогического мастерства и качества образовательной деятельности. | в течение учебного года | Зам. директора по НМР Центра и зам. директора общеобразовательных учебных заведений, | |
| • | проведение анализа совместной деятельности педагогов Центра и общеобразовательных учреждений. | июнь | Зам. директора по НМР Центра | |

11. Контроль, руководство и изучение качества образовательной деятельности педагогического коллектива

| № п/п | Направления контроля | Объекты контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Способ подведения итогов |
|---------------|---|---|--|--|----------------------------|--------------------------|
| <i>Август</i> | | | | | | |
| 1 | Контроль кадрового обеспечения учебного процесса, объема учебной нагрузки | Педагоги дополнительного образования, педагоги - организаторы | Комплектование кадров, тарификация | Вводный, Тарификация | Директор | Приказ о тарификации |
| 2 | Контроль обеспечения обязательной документацией образовательный процесс. Утверждение рабочих программ, календарно – | Педагоги дополнительного образования | Выявление готовности педагогов к образовательному процессу | Тематический, обзорный, собеседование с педагогами, проверка наличия и качества обязательной УПД | Зам. директора по УВР, НМР | Справка, приказ |

| № п/п | Направления контроля | Объекты контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Способ подведения итогов |
|-----------------|--|--|--|--|--|---|
| | тематических планов | | | | | |
| 3 | Контроль готовности кабинетов к учебному году | Педагоги дополнительного образования, ответственные за работу кабинетов, | Готовность материальной базы, методического обеспечения, ТБ | Тематический, обзорный, проверка кабинетов | Зав. хозяйством, Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Сентябрь | | | | | | |
| 1 | Контроль комплектования групп | ПДО, педагоги - организаторы | Набор обучающихся в объединения «ЦИТ» | Тематический, составление списков объединений | Директор, зам. директора по УВР | Приказ о зачислении обучающихся в группы |
| 2 | Контроль ведения учебных журналов детских объединений | Учебные журналы объединений | Заполнение журналов в соответствии с требованиями (правильность и аккуратность) | Тематический, текущий, проверка учебных журналов | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 3 | Вводная аттестация обучающихся | умения, достижения на начало учебного года | Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся | Вводный (тесты, практические задания, викторины) | Зам. директора по УВР | Ведомость вводной аттестации, аналитическая справка |
| Октябрь | | | | | | |
| 1 | Мониторинг образовательной деятельности: начальный этап (на 1 октября) | Образовательная деятельность объединений «ЦИТ» | Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений на начало учебного года | Тематический | Зам. директора по УВР | Карта мониторинга |

| № п/п | Направления контроля | Объекты контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Способ подведения итогов |
|----------------|---|--|--|--|-----------------------|-------------------------------|
| 2 | Контроль работы педагогов в соответствии с расписанием занятий «ЦИТ» | Посещаемость обучающимися объединения | Выявление объективного расписания занятий в «ЦИТ» | Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Ноябрь | | | | | | |
| 1 | Контроль наполняемости детских объединений в процессе занятий | Посещаемость обучающимися занятий | Выявление объективной посещаемости обучающихся | Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях, проверка посещаемости | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 2 | Контроль качества обучения, развития и воспитания обучающихся | «Компьютерный мир», «Мой компьютерный мир», «Компьютерная графика», «Разговорный английский язык»» | Выявление качественного уровня педагогической деятельности сотрудников, использование лучших результатов для трансляции опыта в коллективе | Тематический, текущий, посещение, анализ занятий. | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка, приказ |
| Декабрь | | | | | | |
| 1 | Контроль качества методического сопровождения образовательного процесса | ПДО детских объединений | Результативность использования методических средств обучения | Фронтальный, обзорный, посещение занятий, анализ документации | Зам. директора по НМР | Справка, приказ |
| Январь | | | | | | |
| 1 | Мониторинг образовательной деятельности: промежуточный этап | Результаты образовательная деятельности объединений «ЦИТ» | Фиксация результатов базовых параметров образовательной деятельности объединений в середине | Тематический | Зам. директора по УВР | Карта мониторинга |

| № п/п | Направления контроля | Объекты контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Способ подведения итогов |
|----------------|--|--|--|---|-----------------------|--------------------------|
| | | | учебного года | | | |
| 2 | Контроль ведения журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей | Журналы объединений | Правильность и аккуратность заполнения журналов | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Февраль | | | | | | |
| 1 | Контроль наполняемости детских объединений | Посещаемость обучающимися занятий | Выявление объективной посещаемости обучающимися занятий | Обзорный, текущий, посещение занятий. Проверки | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 2 | Контроль качества обучения, развития и воспитания обучающихся | «Дизайнерское искусство», «Цвета радуги», Учебные лаборатории, «Искатель», «Патриоты России», «Умный слон» | Выявление качественного уровня педагогической деятельности сотрудников, использование лучших результатов для трансляции опыта в коллективе | Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Март | | | | | | |
| 1 | Контроль ведения учебных журналов детских объединений | Учебные журналы объединений | Заполнение журналов в соответствии с требованиями (правильность и аккуратность) | Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| 2 | Контроль выполнения плана работы педагогов-организаторов | Работа педагогов-организаторов | Качество выполнения плана работы педагогов-организаторов, | Фронтальный, обзорный, присутствие на мероприятиях, | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Апрель | | | | | | |

| № п/п | Направления контроля | Объекты контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы контроля | Ответственный | Способ подведения итогов |
|------------|--|--|---|--|-----------------------|---|
| 1 | Контроль наполняемости детских объединений | Наличие детей на занятиях | Выявление объективной посещаемости обучающихся | посещение занятий, проверка посещаемости | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |
| Май | | | | | | |
| 1 | Мониторинг образовательной деятельности: итоговый этап | ПДО | Системный сбор и фиксация результатов информации, объективный анализ деятельности ПДО | Тематический, итоговый | Зам. директора по УВР | Карта мониторинга, анализ результатов мониторинга |
| 2 | Контроль исполнения нормативных документов и ведения обязательной документации | Реализация учебных планов и образовательных программ, ведение учебных журналов | Выполнение нормативных требований по реализации содержания образовательных программ | Тематический, итоговый, проверка учебных журналов планов-занятий | Зам. директора по УВР | Справка, приказ |

12. Административно-хозяйственная деятельность

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----|--|----------------------------|---------------------------|------------|
| 1. | Обучение ответственных лиц за безопасную эксплуатацию теплопотребляющих энергоустановок, газовое хозяйство | До 01.07.2020 г. | Директор | |
| 2. | Паспорт о готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов, подписанный в теплоснабжающих организациях предоставить в Управление образования | до 10.07.2020 г. | Директор | |
| 3. | Акт готовности ЦИТ к новому учебному году, подписанный всеми ведомствами сдать в Управление образования | 10.07.2020 г. | Директор, зав. хозяйством | |
| 4. | Оформление «Паспорта безопасности ЦИТ» на новый учебный год | до 10.07.2020 г | зав. хозяйством | |
| 5. | Проведение общего технического осмотра здания Центра на соответствие безопасной эксплуатации | 2 раза в год: октябрь, май | Директор, зав. хозяйством | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|-----|--|-------------------------|--|------------|
| 6. | Подготовка и осуществление мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в осенне-зимний период 2020-21 годов | октябрь, ноябрь | Директор, зав. хозяйством, рабочий по обслуживанию здания | |
| • | работа вентиляции; | | | |
| • | работа отопительной системы; | | | |
| • | работа электроосветительных приборов; | | | |
| • | работа санитарно-технического оборудования; | | | |
| • | работа водоснабжения | | | |
| 7. | Проведение косметического ремонта кабинетов, коридоров здания | май | Зав. хозяйством, ПДО | |
| 8. | Косметический ремонт фасада здания | июнь | Зав. хозяйством | |
| 9. | Проведение собраний и инструктажей технических работников Центра по санитарному состоянию здания, коммуникаций и оборудования. | в течение учебного года | Зав.хозяйством | |
| 10. | Подготовка необходимой сметной документации по административно-хозяйственной деятельности | в течение года | Директор | |

13. Охрана жизни и здоровья, техника безопасности работников и обучающихся, антитеррористическая безопасность

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|------------|
| 1. Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма | | | | |
| 1. | Участие в мероприятиях в рамках областной акции «Внимание, дети!» | сентябрь | ПДО | |
| 2. | Проведение пропагандистских мероприятий среди родителей несовершеннолетних, направленных на обеспечение безопасного поведения на дорогах | в течение 2020-2021 учебного года | ПДО, педагоги-организаторы | |
| 3. | Проведение игры-путешествия «Безопасный путь» | 1-2.09. | ПДО | |
| 4. | Информирование родителей о ситуации с детским дорожно-транспортным травматизмом в г. Батайске в 2020-2021 уч. г. | В течение учебного года | ПДО | |
| 5. | Включение в повестку дня родительских собраний вопросов | 2 раза в год | Зам. директора | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|---------------------------------------|---|----------------------|---|------------|
| | профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | | по УВР | |
| 6. | Проведение встреч с работниками ГИБДД с беседами «Я изучаю ПДД» | ноябрь, февраль | Зам. директора по УВР | |
| 7. | Проведение бесед с обучающимися на тему «Красный-стой, желтый-жди, а зеленый-проходи!» | апрель | ПДО | |
| 8. | Проведение конкурсов детского рисунка по безопасности дорожного движения | 2 раза в год | Педагоги-организаторы, ПДО | |
| 9. | Организация выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения | апрель | Педагоги-организаторы, ПДО | |
| 10. | Включение в повестку дня совещаний при директоре вопросов предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма | 2 раза в учебный год | Директор | |
| 11. | Проведение инструктажей о правилах дорожного движения во время зимних и летних каникул. | Декабрь, май | ПДО | |
| 2. Противопожарные мероприятия | | | | |
| 1. | Назначение приказом директора ответственных лиц за пожарную безопасность, установление противопожарного режима | До 01.09.20 г. | Директор | |
| 2. | Проведение инструктивно-методического совещания с ПДО по проведению противопожарного инструктажа с обучающимися. | до 01.10.20 г. | Зам. директора по УВР | |
| 3. | Проведение с обучающимися инструктажей по противопожарной безопасности. | 1 раз в квартал | ПДО | |
| 4. | Проведение тренингов по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания «ЦИТ» («учебные тревоги» в экстремальных ситуациях) | Согласно плану | Администрация, педагоги-организаторы, ПДО | |
| 5. | Проведение проверок сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | до 1.09.20 | Директор, зав. хозяйством | |
| 6. | Проведение проверок состояния противопожарной безопасности: - работа АПС; - состояние эвакуационных выходов; - состояние ПК, огнетушителей, пожарных щитов, - наличие схем эвакуации, надписей. | 1 раз в полугодие | Комиссия, назначенная директором | |
| 7. | Проверка исправности эвакуационных выходов из здания «ЦИТ» | ежемесячно | Отв. по пожарной | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|--|---|-------------------------|-------------------------------|------------|
| | | | безопасности | |
| 3. Профилактика травматизма и несчастных случаев | | | | |
| 1. | Заслушивание на совещании при директоре анализа работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев с обучающимися | 2 раза в учебный год | Зам. директора по УВР | |
| 2. | Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей на родительских собраниях | постоянно | Зам. директора по УВР, ПДО | |
| 3. | Подготовка и обсуждение на Педагогическом совете анализа работы педагогов ЦИТ за учебный год по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев детей. | июнь | Зам. директора по УВР | |
| 4. Охрана жизни, здоровья и техника безопасности обучающихся | | | | |
| 1. | Оформление документов по охране жизни, здоровья обучающихся в соответствии с требованиями нормативной документации: | сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| • | листы для проведения инструктажа в учебных журналах; | сентябрь | Педагоги-организаторы | |
| • | инструкции по технике безопасности всех необходимых видов; | до 01.09.20 г. | Зам. директора по УВР | |
| 2. | Назначение приказом директора ответственных за охрану жизни и здоровья обучающихся | до 01.09.20 г. | Директор | |
| 3. | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований на занятиях, согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа | в течение года | Зам. директора по УВР | |
| 4. | Соблюдение правил и норм СанПиНа при разработке расписания занятий | в течение года | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Проведение инструктажей с педагогическими работниками по вопросам охраны жизни и здоровья детей | сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| 6. | Контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных помещениях | 1 раз в месяц | отв. за пожарную безопасность | |
| 5. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда | | | | |
| 1. | Создание условий для обеспечения безопасности жизнедеятельности и здоровья детей, принятие исчерпывающих мер по недопущению и предотвращению детского травматизма, | В течение учебного года | Администрация, педагоги | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|---|--|-----------------------|-----------------|------------|
| | несчастных случаев с обучающимися | | | |
| 2. | Назначение приказом директора ответственных лиц за организацию безопасной работы в ЦИТ | Сентябрь | Директор | |
| 3. | Уведомление родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей, о недопущении оставления детей в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью, об административной ответственности за нарушение Областного закона от 16.12.2009 № 346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному здоровью». | постоянно | Педагоги ДО | |
| 4. | Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда работников и обучающихся «ЦИТ» | 1 раз в квартал | Директор | |
| 5. | Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях | По мере необходимости | директор | |
| 6. | Проведение анализа состояния условий ОТ, производственного травматизма | 1 раз в год | Председатель ПК | |
| 7. | Организация работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 | | | |
| • | Проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией среди обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников с записью в журналах | | | |
| • | Проведение во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов), воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха | | | |
| • | Проведение сквозного проветривания помещений в отсутствие детей согласно графика | | | |
| 6. Антитеррористическая деятельность | | | | |
| 1. | Реализация системы обеспечения антитеррористической | постоянно | Коллектив | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|----|---|-----------------------------|--|------------|
| | защищенности | | | |
| 2. | Принятие дополнительных мер по предотвращению диверсионно-террористических актов на территории ЦИТ, в период проведения 1 сентября праздника «День знаний» | до 30.08.2020 г. | директор | |
| 3. | Организация дополнительного дежурства сотрудников ЦИТ в «День знаний»: сторожей, вахтеров, администрации. Обеспечение постоянных осмотров территории Центра | 1-3 сентября | Директор, отв. за антитеррористическую безопасность | |
| 4. | Рассмотрение на педагогическом совете с педагогическими работниками вопросов о выполнении комплекса антитеррористических и противопожарных мероприятий | до 30.08.2020 г. | Зам. директора по УВР | |
| 5. | Проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками ЦИТ по соблюдению правил поведения в общественном транспорте, местах массового нахождения людей, антитеррористической безопасности с оформлением в журналах учета инструктажей | сентябрь | | |
| 6. | Проведение учебно-тренировочных мероприятий с обучающимися, преподавательским составом и персоналом охраны по отработке действий в случае возникновения террористической угрозы, а также по отработке действий при возникновении любых чрезвычайных ситуаций | В течение учебного года | Зав. хозяйством, зам. директора по УВР | |
| 7. | Обновление стендов наглядной агитации о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | сентябрь | Зав. хозяйством | |
| 1. | Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | ПДО | |
| 2. | Проведение организационных мероприятий: | | | |
| • | изучение и хранение нормативно-правовых документов Президента, Правительства РФ и РО, распорядительных документов Минобразования РО, Мэра города, приказы директора «ЦИТ» по антитеррористической деятельности; | в течение учебного года | Директор | |
| • | ознакомление с приказом, инструкцией о пропускном режиме обучающихся и их родителей (законных представителей); | Перед началом учебного года | Педагоги –организаторы, педагоги ДО | |
| • | составление графика дежурств администрации «ЦИТ» на 2020-21 учебный год; | август | Зам. директора по УВР | |

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Примечание |
|---|--|----------------|--|------------|
| • | соблюдение пропускного режима в «ЦИТ»; | В течение года | Сторожа, дежурные администраторы | |
| • | постановка вопросов антитеррористической направленности на совещании при директоре; | в течение года | Директор | |
| • | проведение мероприятий по выявлению лиц, склонных к экстремизму; | в течение года | Зам. директора по УВР | |
| • | связь с органами ОВД, ГО, ЧС для взаимодействия по вопросам антитеррористической защищенности; | в течение года | Директор | |
| • | проведение с сотрудниками и обучающимися инструктажей по привитию им чувства бдительности и ответственности; | в течение года | Педагоги ДО | |
| • | обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников при проведении массовых мероприятий; | в течение года | Администрация, ПДО | |
| • | Поддержка в рабочем состоянии наружной видеосистемы, охранной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации. | сентябрь | Заведующий хозяйством | |

7. Мероприятия по антикоррупционной деятельности

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| 1. | Изучение с работниками «ЦИТ» нормативных документов Управления образования (приказы, распоряжения) | в течение учебного года | Администрация | |
| 2. | Размещение информации о расходовании внебюджетных средств на сайте «ЦИТ» | в течение учебного года | Зам. по НМР, ведущий электроник | |
| 3. | Проведение системной работы по противодействию коррупции в педагогическом коллективе «ЦИТ». | в течение учебного года | Администрация | |
| 4. | Информирование членов Управляющего совета о работе педагогического коллектива по антикоррупционной деятельности. | в течение учебного года | Ответственный за антикоррупционную деятельность | |
| 5. | Размещение на официальном сайте «ЦИТ» информационно-аналитических материалов о результатах проведения мероприятий по противодействию коррупции. | в течение учебного года | Зам. директора по НМР, ведущий электроник | |
| 6. | Размещение на информационном стенде адреса интернет-сайта «ЦИТ» и Управления образования, телефонов «горячей линии» для обращения граждан по фактам коррупционных проявлений в процессе дополнительного образования в «ЦИТ», графика приема граждан куратором образовательного | сентябрь | Зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|
| | учреждения Управления образования. | | | |
| 7. | Ознакомление педагогов «ЦИТ» с административной ответственностью за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций. | сентябрь | Ответственный за антикоррупционную деятельность | |
| 8. | Проведение родительских собраний с освещением вопросов по антикоррупционной деятельности в «ЦИТ» | в течение учебного года | Зам. директора по УВР | |
| 9. | Исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг, в том числе Правил оказания платных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", нормативных актов Управления образования, в том числе Порядка определения оплаты за услуги (работы), оказываемые подведомственными бюджетными образовательными организациями сверх установленного муниципального задания, утв. приказом Управления образования от 31 декабря 2013 № 1048 , учитывая, что нарушение установленных <u>законодательством</u> Российской Федерации в области образования требований к ведению образовательной деятельности, выразившееся в нарушении правил оказания платных образовательных услуг, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - до двухсот тысяч рублей (ст. 19.30 КоАП РФ) | в течение учебного года | Администрация, ПДО | |

14. Антикоррупционная деятельность

1. В 2019 году систематически проводился контроль выполнения нормативных документов по антикоррупционной деятельности, изданы приказы по противодействию коррупции и результатам внутренних проверок.
2. Проведен мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции за 2019 год.
3. Разработан и реализован План по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганды на 2020 год. План размещен на сайте «ЦИТ» в разделе «Противодействие коррупции».
4. С сотрудниками и педагогическими работниками «ЦИТ» проведены: общее собрание, совещание при директоре с обсуждением вопросов по противодействию коррупции, методах антикоррупционной пропаганды. Результаты обсуждения отражены в Протокол названных совещаний.
5. Обеспечена доступность полной и объективной информации об антикоррупционной деятельности педагогического коллектива через информационные средства Интернет (сайт «ЦИТ»).
6. Проведено анкетирование родительской общественности для выявления качества антикоррупционной деятельности педагогических работников «ЦИТ».
7. На родительских собраниях и в индивидуальных беседах с родителями (законными представителями) проведена работа по антикоррупционному просвещению присутствующих (разъяснен принцип добровольности осуществления помощи «ЦИТ», передано содержание приказов Управления образования г. Батайска.
8. Введены в практику постоянной работы с родителями и жителями микрорайона Северный массив разъяснения прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования в «ЦИТ», беседы по изучению документов о законных формах оказания финансовой помощи и осуществления пожертвований.
9. В рамках проведения антикоррупционных мер доведены до сведения родительской общественности телефоны «горячей линии» Управления образования города.
10. На сайте «ЦИТ» размещались учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, отчеты об исполнении внебюджетных средств.
11. Выполнено требование Закона РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1: представлялась органам службы занятости информация о наличии вакантных мест педагогов ДО по направлению «информатика».
12. Накапливается электронный банк антикоррупционных документов, методических рекомендаций по их реализации.

Для осуществления пропаганды антикоррупционного подхода к образовательной деятельности в процессе дополнительного образования проводилась совместная деятельность с работниками библиотекой имени И.С. Тургенева по разъяснению читателям содержания правовых документов антикоррупционной направленности.

**15. Календарный план-график образовательной и управленческой деятельности МБУ ДО «ЦИТ»
на 1 полугодие 2020-2021 учебного года**

| Месяц | Дни, числа месяца, мероприятие | | | |
|----------|--|--|---|---|
| Август | <p align="center">Общее собрание трудового коллектива № 1 от 25.08.2020 г.</p> <p>согласование направлений и форм работы; локальных актов и инструкций; выдвижение кандидатур для Управляющего совета ЦИТ; педагогической нагрузки; изучение нормативной документации по антикоррупционной деятельности</p> | <p align="center">Заседание Педагогического совета № 1 от 25.08.2020 г.</p> <p>утверждение плана образовательной деятельности; направлений и форм д/о, локальных актов; утверждение кандидатур для Управляющего, Методического советов ЦИТ; утверждение педагогической нагрузки</p> | <p align="center">Заседание Профсоюзного комитета № 1 от 25.08.2020 г.</p> <p>согласование направлений и форм работы; локальных актов и инструкций; утверждение педагогической нагрузки</p> | <p align="center">Заседание Управляющего совета № 1 от 25.08.2020 г.</p> <p>утверждение плана работы, направлений и форм работы; согласование локальных актов; утверждение кандидатур для Управляющего, Методического советов ЦИТ; утверждение стоимости дополнительных, платных образовательных услуг</p> |
| | Первая неделя | Вторая неделя | Третья неделя | Четвертая неделя |
| Сентябрь | <p>Совещание при директоре (пн) (№1) 02.09.2020</p> <p>Общее родительское собрание (сб) (№ 1) 05.09.2020</p> <p align="center">Заседание родительского комитета (сб) (№1) 05.09.2020</p> | | <p align="center">Заседание Управляющего совета (вт) (№2) 15.09. 2020</p> <p>Индивидуальные консультации для педагогов по внесению дополнений в образовательные программы для реализации социальной практики и внедрения ИКТ (зам. директора по НМР)</p> | <p>Индивидуальные беседы с педагогами по проведению бесед по ТБ и ОЗ учебных журналов, разработке календарно-тематического планирования (зам. директора по УВР)</p> |
| Октябрь | <p>Совещание при директоре (пн) (№2) 05.10.2020</p> <p align="center">Заседание Методического совета (№1) 06.10.2020 (вт)</p> | | <p>Индивидуальные консультации для педагогов по использованию инновационных форм и методов реализации социальной практики и внедрения ИКТ (зам. директора по НМР)</p> | <p align="center">Заседание Педагогического совета (ср) № 2 21.10.20</p> |

| | | | | |
|---------|--|--|--|---|
| Ноябрь | Совещание при директоре (№3) 23.11.2020 | Индивидуальные консультации для педагогов по формированию портфолио педагога (зам. директора по НМР) | Заседание Профсоюзного комитета (пн) № 2 от 16.11.2020 | Индив. консультации для педагогов по ведению документации охраны труда и техники безопасности с зам. директором по УВР (в течение недели) |
| Декабрь | Совещание при директоре (пн) (№ 4) 14.12.2020 Заседание Методического совета (вт) (№ 3) 08.12.2020 Заседание родительского комитета (сб) (№ 2) 19.12.2020) | | Общее собрание трудового коллектива (пн) № 2 от 07.12.2020 Заседание Управляющего совета № 3 от 15.12. 2020 | Индив. консультации с педагогами по использовании активных форм сетевого взаимодействия с зам. директора по НМР |

16. Календарный план- график образовательной и управленческой деятельности МБУ ДО «ЦИТ» на 2 полугодие 2020-2021 учебного года

| Месяц | Дни, числа месяца, мероприятие | | | |
|---------|---|----------------------------------|--|---|
| | Первая неделя | Вторая неделя | Третья неделя | Четвертая неделя |
| Январь | Совещание при директоре (№5) 11.01.2021 | Общее мероприятие с обучающимися | | Проверка учебных журналов |
| Февраль | Совещание при директоре (пн) (№ 6) 08.02.2021 | | Заседание Профсоюзного комитета (пн) (№ 3) 15.02.2021 Заседание Управляющего совета (вт) (№ 4) от 16.02. 2021 | Заседание Педагогического совета (ср) № 3 24.02.2021 |
| Март | Совещание при директоре (пн) (№7) 01.03.2021 Заседание Методического совета (вт) | Общее мероприятие с обучающимися | | Индивидуальные консультации с педагогами по разработке методических рекомендаций для обмена опытом с зам. директора |

| | | | | |
|--------|---|--|--|---|
| | (№ 3) 02.03.2021 | | | по НМР |
| Апрель | Совещание при директоре (пн) (№ 8) 05. 04.2021 | | | Общее мероприятие с обучающимися Заседание Педагогического совета (ср) (№ 4) 21.04.2021 |
| Май | Совещание при директоре (пн) (№ 9) 03.05.2021 Заседание родительского комитета (сб) (№ 3) 22.05.2021 Общее родительское собрание (сб) (№ 2) 22.05.2021 | | Заседание Управляющего совета (вт) (№ 5) 18.05.2021 | Заседание Педагогического совета (ср) (№ 5) 26.05.2021 |
| Июнь | Совещание при директоре (пн) (№10) 07.06.2021 Заседание Методического совета (вт) (№ 4) 01.06.2021 | Общее собрание коллектива (пн) (№ 3) 21.06.2021 | Заседание Профсоюзного комитета (пн) (№ 4) 14.06.2021 Заседание Управляющего совета (вт) (№ 6) 22.06.2021 | Заседание Педагогического совета (ср) (№ 6) 23.06 2021 |